



ОФИЦИАЛЬНО

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(В соответствии с протоколом от 06.06.2016г. №18)
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.04.2016 № 72/3
Дата проведения: 06 июня 2016 года
Место проведения: аппарат СД МО Теплый Стан (ул. Профсоюзная, д. 154, к. 2, каб. 27)
Время проведения: 15.00-15.30.
Заместитель руководителя рабочей группы: Штыков Ю.Л. - депутат СД МО Теплый Стан
Члены рабочей группы: Новосельцев А.В. - депутат СД МО Теплый Стан
Григорова С.А. – советник по экономическим вопросам аппарата СД МО Теплый Стан
Секретарь рабочей группы: Гонцова О.А. – советник по организационным вопросам аппарата СД МО Теплый Стан
Депутаты Совета депутатов: Ваваева Е.Е., Васильев С.И., Голиков В.Г., Соловьева В.Б.
Жители района: Смирнов М.Н., Ремизова Р.М., Михеенков В.П., Старикова Л.А., Рылова Н.Е., Богданова З.П., Матвеева Л.М.

Количество участников: 12
Количество поступивших предложений жителей: письменных - 0; устных - 1.
Итоги обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан»:
1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.04.2016г. №72/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан».
2. Рабочей группе направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний депутатам Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан опубликовать результаты публичных слушаний в газете муниципального округа Теплый Стан «Наш Теплый Стан сегодня».

Председательствующий О.А. Гонцова
Секретарь О.А. Гонцова

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(В соответствии с протоколом от 06.06.2016г. №17)
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
«Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2015 год»

Дата проведения: 06 июня 2016 года.
Место проведения: аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (ул. Профсоюзная, д. 154, к. 2, каб. 27)
Время проведения: 15.00.
Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.04.2016 года № 72/5.
Количество участников: 12
Количество поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний: письменных - 0; устных - 1.
Итоги обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2015 год»:
1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.04.2016 № 72/4 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2015 год».
2. Рабочей группе направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний депутатам Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

Председательствующий О.А. Гонцова
Секретарь О.А. Гонцова

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
РАСПОРЯЖЕНИЕ
01 декабря 2015 г. № 124-к
О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.07.2013 г. №55-К «Об аттестационной комиссии аппарата СД МО Теплый Стан»

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.07.2013 г. №55-К «Об аттестационной комиссии аппарата СД МО Теплый Стан», изложив приложение №3 в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение аппарата СД МО Теплый Стан от 21.05.2015 г. №62-К «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.07.2013 г. №55-К «Об аттестационной комиссии аппарата СД МО Теплый Стан»», считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Руководителя исполнительно-распределительного органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан - аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан О.А. Гонцову.

И.о. Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан О.А. Гонцова

Приложение №1
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 01.12.2015 г. №124-к

СОСТАВ
постоянно действующей аттестационной комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

- Воробьев Алексей Владимирович – Председатель аттестационной комиссии- депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
- Гонцова Ольга Александровна - Заместитель председателя аттестационной комиссии- советник по организационным вопросам
- Андреева Лианна Геннадьевна – секретарь аттестационной комиссии – советник по общим вопросам
- Члены аттестационной комиссии:
- Барышникова Екатерина Александровна- советник по связям с общественностью
- Смирнов Михаил Николаевич – советник по взаимодействию с органами исполнительной власти.
- Григорова Светлана Александровна- советник по экономическим вопросам
- Курбацкая Кристина Александровна – депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 декабря 2015 г. № 15-П
О закреплении в 2016 году полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2015г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Законом города Москвы от 29.05.2013 года №25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях соблюдения требований Приказа Федерального казначейства от 29.12.2012г. №24н и обеспечения поступления платежей в доход бюджета муниципального округа Теплый Стан в городе Москве:
1. Закрепить на 2016 год полномочия администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан по главе «900» с 01.01.2016 года за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан с возложением на него следующих функций:
- осуществление контроля правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет муниципального округа Теплый Стан;
- начисление и учет платежей бюджета муниципального округа Теплый Стан;
- принятие решения о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм.
2. Установить, что в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2015г. № 66/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» аппарат СД МО Теплый Стан с 01.01.2016г. администрирует доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложения к настоящему постановлению.
3. Признать с 01.01.2016 года утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24 декабря 2014 г. № 344-Р «О закреплении в 2015 году полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Гонцову Ольгу Александровну.

И.о. Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан О.А. Гонцова

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 22.12.2015 № 15-П

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов	
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа		
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	
1 13	02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
1 16	23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодо-приобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
1 16	23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
1 16	33030 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	
1 17	01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
2 08	03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	
2 19	03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
2 02	04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 декабря 2015 г. № 17-П
Об утверждении Порядка о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите

В соответствии с ст. 160.2-1. Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением Правительства Москвы от 27 августа 2014 г. № 487-ПП «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан:
1. Утвердить Порядок о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите согласно Приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Гонцову О.А.

И.о. Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан О.А. Гонцова

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 22.12.2015 № 17-П

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Москвы от 27 августа 2014 г. № 487-ПП «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», определяет правила осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Москвы, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Москвы, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Москвы, в лице аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат).

1.2. Аппарат обеспечивает:
– организацию системы внутреннего финансового контроля аппарата, получателей средств бюджета города Москвы с регламентацией процесса его осуществления и определением перечня ответственных должностных лиц;
– формирование и организацию деятельности внутреннего финансового аудита, исходя из необходимости соблюдения принципов независимости, объективности и профессиональной компетентности, с учетом целей и задач аудита;
– создание условий и системы стимулов для профессионального развития и повышения квалификации работников, на которых возложены функции по внутреннему контролю, и работников внутреннего финансового аудита.

ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

2. Предмет внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый главой муниципального округа, должностными лицами аппарата в процессе организации и выполнения процедур, реализующих бюджетные полномочия аппарата (далее – бюджетные процедуры).

2.2. Предмет внутреннего финансового контроля определяется исходя из целей и задач контроля и бюджетных полномочий, возложенных на аппарат.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:
2.2.1. Аппарат осуществляет внутренний финансовый контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих бюджетных процедур:
– ведение реестра расходных обязательств;
– планирование расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
– составление, ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

– исполнение бюджета, бюджетных смет;
– ведение бюджетного учета;
– формирование и представление бюджетной отчетности;
– обеспечение соблюдения аппаратом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

В рамках внутреннего финансового контроля аппарат обеспечивает подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2.2. Аппарат осуществляет внутренний финансовый контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам.

Предметом внутреннего финансового контроля аппарата являются следующие бюджетные процедуры:
– представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

– представление сведений для составления и ведения кассового плана;
– исполнение бюджета расходов аппарата как получателем бюджетных средств;
– ведение бюджетного учета;
– формирование и представление бюджетной отчетности;
– начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

– взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
– принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

– принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

2.2.3. Аппарат осуществляет внутренний финансовый контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Предметом внутреннего финансового контроля аппарата являются следующие бюджетные процедуры:
– планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

– исполнение соответствующей части бюджета;
– ведение бюджетного учета;
– формирование бюджетной отчетности;

– обеспечение поступлений в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.3. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:
глава муниципального округа, должностные лица (сотрудники) аппарата, уполномоченные на осуществление действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур.

3. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля

3.1. Система внутреннего финансового контроля включает следующие элементы:

3.1.1. Контрольная среда.
3.1.2. Выявление и определение бюджетных рисков.
3.1.3. Автоматизация процессов и процедур.
3.1.4. Контрольные действия.
3.1.5. Мониторинг средств контроля.

3.2. Для эффективного функционирования системы внутреннего финансового контроля, в первую очередь, необходимо создание контрольной среды, обеспечивающей поддержание дисциплины и порядка. Контрольная среда включает, в частности, следующие элементы:

3.2.1. Поддержание в коллективе принципа честности и других этических ценностей. Данный элемент предполагает комплекс действий со стороны главы муниципального округа, направленных на устранение или уменьшение факторов, которые могли бы побудить персонал к совершению нечестных, незаконных или неэтичных поступков.

3.2.2. Профессионализм (компетентность сотрудников).
Профессионализм – это профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения задач, которые определяют суть деятельности конкретного работника.

3.2.3. Разграничение ответственности и полномочий.
Этот элемент предполагает разделение ответственности и полномочий в ходе выполнения бюджетных процедур, установление иерархии подотчетности сотрудников, информирование персонала о взаимосвязи индивидуальных действий каждого сотрудника с действиями других сотрудников, участии каждого сотрудника в достижении целей деятельности аппарата.

Созданию благоприятной контрольной среды способствуют, в частности:
– регламентация процессов, процедур, операций, выполняемых в рамках осуществления бюджетных полномочий, осуществления закупок товаров, работ, услуг;
– разграничение прав доступа к материальным ценностям, документам, информационным ресурсам, программным средствам.

3.3. Выявление и определение бюджетных рисков.
Под бюджетным риском понимается возможность наступления события, негативно влияющего на выполнение бюджетных процедур и (или) влекущего нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и города Москвы, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Выявление и определение бюджетных рисков представляет собой процесс идентификации, оценки бюджетных рисков, ведение реестра бюджетных рисков, принятия и исполнения решений по устранению (минимизации) бюджетных рисков, а также их возможных последствий.

Бюджетные риски могут возникать или изменяться вследствие следующих обстоятельств:
– изменения во внешней среде (макроэкономические изменения, в том числе связанные с изменениями законодательства, регулирующего деятельность аппарата);
– внедрение новых или изменение уже применяемых информационных систем, в том числе автоматизирующих бюджетные процедуры (ведение бюджетного учета, формирования отчетности и др.);
– наделение аппарата новыми полномочиями и, как следствие, увеличение объема операций;
– реорганизация аппарата может сопровождаться сокращением численности персонала и изменениями в распределении обязанностей, а также выполняемых сотрудниками контрольных функций, которые также могут повлиять на риск, связанный с системой внутреннего контроля;
– новые принципы, стандарты, положения, инструкции в области ведения бюджетного учета и подготовки

отчетности.
Идентификацию бюджетных рисков целесообразно осуществлять по каждой бюджетной процедуре с учетом актов (заключений) Контрольно-счетной палаты Москвы, Главного контрольного управления города Москвы, в ходе осуществления внутреннего финансового контроля и по результатам осуществления внутреннего финансового аудита.

По каждому выявленному бюджетному риску проводится анализ условий и причин наличия такого риска (факторов риска), определяется значимость последствий, вероятность их возникновения и меры по их устранению, а также устранению причин и условий рисков.

Сплошной контроль целесообразно осуществлять для высоко вероятных бюджетных рисков, независимо от значимости их последствий.

По бюджетным рискам, имеющим значительные последствия, но низкую вероятность, целесообразно внутренними стандартами предусмотреть план действий при их возникновении.

По бюджетным рискам, имеющим значительные последствия и высокую вероятность, а также незначительные последствия и высокую вероятность, необходима разработка внутренних контрольных процедур, включая определение конкретных контрольных действий и ответственных должностных лиц.

К контрольным действиям может относиться:
– проверка уровня квалификации при приеме на работу, своевременная переподготовка (повышение квалификации);

– сверка контрольных цифр в подготавливаемых документах с контрольными цифрами, полученными от Департамента финансов города Москвы;

– сверка форм документов с формами, установленными правовыми актами;

– проверка контрольных сумм и сверка показателей с показателями, установленными правовыми актами;

– заполнение контрольных карточек;

– мониторинг соблюдения сроков, поставленных на контроль.

3.4. Автоматизация процессов и процедур.
Автоматизация типовых процессов, процедур, операций позволяет минимизировать влияние человеческого фактора, разграничить права доступа к информации и операциям, ответственность пользователей и, соответственно, снизить риски возникновения нарушений.

3.5. Контрольные действия.
Осуществление внутреннего финансового контроля предполагает выполнение контрольных действий, осуществляемых как вручную, так и с использованием прикладных программных средств автоматизации.

Контрольные действия осуществляются в форме:
– документальной проверки;

– фактической проверки совершаемых (совершенных) операций.

Документальная проверка предполагает проверку документов по форме и содержанию на достоверность, полноту и обоснованность включенных в них сведений и информации, соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, правоотношения в сфере закупок, внутренним стандартам их подготовки, рассмотрения и утверждения.

К основным приемам документальной проверки относятся:
– арифметическая проверка данных, содержащихся в документах (пересчет);
– юридическая, экономическая и финансовая оценка оформленных документов операций, правоотношений;

– анализ и оценка полученной информации, данных отчетности, исследование финансовых и экономических показателей деятельности аппарата;

– анализ соблюдения установленных нормативов;

– сверка данных, полученных из других источников;

– приемы экономического анализа (сравнение, балансовая увязка, контрольные соотношения, сопоставление однородных фактов и т.д.);

– технико-экономические расчеты;

– проверка на соответствие применяемых форм документов, полноты и правильности заполнения реквизитов и др.

Документальной проверке подлежат учредительные документы, договоры (контракты, соглашения), банковские и первичные учетные документы, регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, бухгалтерская (бюджетная) отчетность, прочие финансовые, бухгалтерские, отчетные документы и материалы, формируемых в ходе выполнения бюджетных процедур.

К основным приемам фактической проверки относятся осмотр, наблюдение, пересчет, инвентаризация. Осмотр представляет собой обнаружение, визуальное исследование объектов (помещений, основных фондов, материальных запасов и др.) с целью получения информации по предмету и вопросам контроля.

Наблюдение представляет собой отслеживание выполняемых сотрудниками (иными лицами) процессов или процедур, в том числе, по которым не остается документальных свидетельств и др.

Пересчет представляет собой сверку фактического наличия отдельных видов активов (как правило, по факту их получения-передачи) с данными, отраженными в первичных документах.

Инвентаризация – проверка наличия имущества и состояния финансовых обязательств на определенную дату путем сопоставления фактических данных с данными бюджетного (бухгалтерского) учета. Инвентаризация активов и обязательств проводится в обязательном порядке перед составлением годовой бюджетной отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документальная и фактическая проверка могут проводиться визуальным, автоматическим и смешанным методами.

Визуальный контроль осуществляется персоналом без использования программных средств автоматизации, например, юридическая проверка договоров.

Автоматизация контрольных действий предполагает использование программных средств, когда контроль осуществляется без участия персонала. К таким действиям относятся, например, контроль полноты заполнения реквизитов документов (настройки программного продукта не позволяют завершить формирование документа, провести операцию в учете без заполнения всех обязательных реквизитов), проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности.

Смешанный метод контроля предполагает выполнение контрольных действий персоналом с использованием программных средств автоматизации. Например, проведение инвентаризации нефинансовых активов с использованием штрих-кодирования, специального оборудования и программного продукта.

3.6. Мониторинг средств контроля.
Обязанностью главы муниципального округа является создание и поддержание системы внутреннего контроля в режиме непрерывной работы. Мониторинг средств контроля включает наблюдение за тем, функционируют ли они и были ли они изменены надлежащим образом в случае необходимости.

Мониторинг средств контроля осуществляется путем проведения непрерывных мероприятий, отдельных проверок или сочетания того и другого.

Непрерывный мониторинг осуществляется в рамках текущей деятельности и включает регулярные надзорные мероприятия, проводимые главой муниципального, уполномоченными должностными лицами аппарата.

Мониторинговые мероприятия могут включать использование информации, полученной извне. Эта информация может указывать на проблемы или важные области, требующие улучшения.

3.7. Результаты контрольных действий в зависимости от предмета контроля могут оформляться:

3.7.1. Визированием документов (внутреннее согласование).

3.7.2. Грифом согласования, справкой о согласовании, листом согласования или протоколом обсуждения документа (внешнее согласование).

3.7.3. Санкционированием (авторизацией) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур).

3.7.4. Отчетом, актами по результатам контрольных действий.

3.7.5. Записями в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

3.8. Информация о результатах контрольных действий по осуществлению внутреннего финансового контроля, проводимых в форме анализа, идентификации и оценки бюджетных рисков, мониторинга и т.п., подлежит представлению главе муниципального округа в установленные аппаратом сроки, но не реже одного раза в квартал.

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства либо факторов, свидетельствующих о возможности их возникновения, такая информация представляется главе муниципального округа незамедлительно.

3.9. Детальный порядок осуществления полномочий аппарата по внутреннему финансовому контролю определяется настоящим правовым актом с учетом организационно-функциональной структуры аппарата.

3.10. Правовым актом о внутреннем финансовом контроле могут быть утверждены формы документов для оформления отдельных процедур внутреннего контроля (например, лист согласования договора (контракта), форма реестра бюджетных рисков, структура пояснительной записки к смете доходов и расходов, форма обоснования закупок, начальной (максимальной) цены контракта, формы управленческой отчетности и др.).

3.11. Обязанности и ответственность должностных лиц аппарата, осуществляющих функции внутреннего финансового контроля, необходимо также закреплять в служебных контрактах (трудовых договорах) или должностных регламентах (инструкциях).

3.12. Перечень операций внутреннего финансового контроля.

3.12.1. В перечне операций внутреннего финансового контроля (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) указываются данные о: должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичность выполнения операции; должностных лицах, осуществляющих внутренний финансовый контроль; методах, способах, формах осуществления внутреннего финансового контроля; сроках и периодичности проведения выборочного внутреннего финансового контроля; порядке оформления результатов внутреннего финансового контроля в отношении отдельных операций.

3.12.2. В целях формирования перечня операций внутреннего финансового контроля целесообразно предварительно сформировать перечень внутренних бюджетных процедур с определением процесса и ре-

зультата их исполнения.

3.12.3. Под целью (результатом) выполнения внутренней бюджетной процедуры понимается итог, который необходимо достичь при надлежащем ведении дела. К таким документам, например, относятся обоснование бюджетных ассигнований, реестр расходных обязательств, бюджетная смета, проект бюджетной сметы, бюджетная отчетность, заявка на кассовый расход.

3.12.4. Операции внутреннего финансового контроля - действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры, и иные управленческие решения, осуществляемые аппаратом.

Ответственность за результат внутренней бюджетной процедуры несет глава муниципального округа. Ответственность за выполнение внутренней бюджетной процедуры несут уполномоченные должностные лица аппарата. Информация, необходимая для выполнения внутренних бюджетных процедур, представляется уполномоченными должностными лицами аппарата, с использованием:

- первичных документов, отчетов, методических указаний;
- городских информационных баз;
- расчетов, обоснований;
- результатов экспертиз и т.п.

3.12.5. Исходя из процесса и результата выполнения внутренних бюджетных процедур, формируется перечень действий по формированию документов, необходимых для их выполнения и внутреннего финансового контроля.

ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ

4. Порядок организации и планирования внутреннего финансового аудита

4.1. Предметом внутреннего финансового аудита, осуществляемого аппаратом, является:
- совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных главным администратором и получателем бюджетных средств;

- годовая бюджетная отчетность аппарата,
- система внутреннего финансового контроля аппарата.

4.2. Функции по осуществлению внутреннего финансового аудита могут быть возложены на отдельных должностных лиц аппарата (далее - служба внутреннего финансового аудита).

4.3. Аппарат, исходя из принципа экономической целесообразности, вправе не создавать отдельного подразделения внутреннего финансового аудита.

4.4. В функционал должностных лиц аппарата, осуществляющих внутренний финансовый аудит, могут также входить обязанности по осуществлению:

- контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 100 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- анализа нарушений (недостатков), выявляемых в ходе внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, контроля в сфере закупок;
- идентификации и оценки бюджетных рисков, ведения реестра бюджетных рисков, анализа причин возникновения бюджетных рисков, формирование предложений по их устранению (минимизации) и др.

4.5. Главный администратор (администратор) бюджетных средств организует деятельность службы внутреннего финансового аудита на постоянной основе и обеспечивает соблюдение принципов законности, объективности (беспристрастности), эффективности, независимости, профессиональной компетентности.

4.6. Назначение плановой или внеплановой аудиторской проверки осуществляется путем выпуска правового акта аппарата о ее проведении.

4.7. Для осуществления внутреннего финансового аудита каждая аудиторская проверка подлежит планированию и подготовке. Данный процесс включает в себя:

- формирование аудиторской группы. Состав аудиторской группы определяется с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Москвы от 27.08.2014 № 487-ПП «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;
- формирование программы аудиторской проверки. Программой, в частности, определяются проверяемый период, сроки проведения проверки и перечень вопросов, участков учета, бюджетных процедур, подлежащих проверке.
- анализ системы внутреннего контроля, бюджетных рисков, присущих объекту аудита;
- планирование работы каждым членом аудиторской группы.

Приложение 1

к Порядку организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Примерный перечень внутренних бюджетных процедур

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Процесс исполнения внутренней бюджетной процедуры
Составление и представление в Департамент финансов города Москвы документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Москвы	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Составление и представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (за исключением субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности, субвенции на осуществление переданных полномочий в части социального обеспечения и иных выплат населению) Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на исполнение судебных исков Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление резервных средств Ведение реестра расходных обязательств Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов и (или) документа об объемах бюджетных ассигнований на дополнительные потребности аппарата
Составление и представление аппаратом документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета	Составление и направление проекта бюджетной сметы Составление и направление сведений, необходимых для формирования аппаратом обоснований бюджетных ассигнований
Составление и представление в Департамент финансов города Москвы документов, необходимых для составления и ведения кассового плана	Составление и представление в Департамент финансов города Москвы сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Составление и представление в Департамент финансов города Москвы сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета Составление и представление в Департамент финансов города Москвы сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Направление в Московское городское казначейство информации о внесении изменений в показатели кассового плана
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи аппарата	Формирование в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы проекта бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Утверждение бюджетной росписи аппарата и представление ее в Департамент финансов города Москвы Ведение бюджетной росписи аппарата
Составление и направление в Департамент финансов города Москвы документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Москвы, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств города Москвы	Формирование и направление в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект закона о внесении изменений в закон о бюджете Формирование и направление в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Направление в Департамент финансов города Москвы обращения о необходимости введения новой (изменения названия и (или) кода) целевой статьи расходов

Продолжение таблицы

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Процесс исполнения внутренней бюджетной процедуры
Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет	Составление и представление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах закупок и планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Утверждение бюджетной сметы и (или) свода бюджетных смет
Исполнение бюджетной сметы (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	Заключение трудовых договоров (служебных контрактов)
Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении	Сбор и анализ информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета (результативности их использования) по соответствующему трансферту Представление результатов анализа информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета Принятие мер по обеспечению условий предоставления средств из бюджета по результатам анализа, проверок соблюдения условий предоставления средств из бюджета
Принятие и исполнение бюджетных обязательств (за исключением обязательств по выплатам персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), казенными учреждениями, уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возмещению вреда, причиненного казенным учреждением)	Заключение государственных контрактов Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций	Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов) Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета Проведение оценки имущества и обязательств Проведение инвентаризаций
Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	Составление и представление бюджетной отчетности Составление и представление сводной бюджетной отчетности
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пени и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации)	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пени и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата Уточнение платежей в бюджет, в том числе невьясненных поступлений

Приложение 2

к Порядку организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Программа аудиторской проверки _____
(тема аудиторской проверки)

_____ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта проверки)

1. Предмет аудиторской проверки
2. Срок проведения аудиторской проверки
3. Задачи аудиторской проверки
4. Перечень вопросов, подлежащих проверке (при необходимости по отдельным вопросам указывается способ проверки (сплошной и(или) выборочный))

Приложение 3

к Порядку организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Перечень задач и основных вопросов аудиторской проверки

Задачи аудиторской проверки	Основные вопросы аудиторской проверки
Проверка полноты и обоснованности документов, представляемых главному администратору бюджетных средств в целях составления и рассмотрения проекта бюджета, а также своевременность их представления (далее - плановые документы)	Соответствие показателей планового документа требованиям (указаниям, методикам), установленным правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента финансов города Москвы в области планирования бюджета по расходам; Соответствие показателей планового документа положениям правовых актов (распоряжений) главного администратора бюджетных средств в части планирования бюджета по расходам
Проверка полноты и обоснованности документов, представляемых главному администратору бюджетных средств в целях составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, формирования документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись	Соответствие показателей документа требованиям (указаниям), установленным правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента финансов города Москвы в части формирования сводной бюджетной росписи; Соответствие показателей документа положениям правовых актов (распоряжений) главного администратора бюджетных средств в части составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, формирования документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
Проверка соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Соблюдение сроков утверждения бюджетной сметы, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами, регулирующими составление, утверждение и ведение бюджетных смет Обоснованность показателей бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) Соответствие показателей бюджетной сметы доведенным лимитам бюджетных обязательств

Продолжение таблицы на стр. 4

Продолжение таблицы

Задачи аудиторской проверки	Основные вопросы аудиторской проверки
Проверка соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджетной сметы	<p>Правомерность произведенных выплат персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, органом управления государственным внебюджетным фондом</p> <p>Соответствие кассовых расходов показателям бюджетной сметы</p> <p>Соответствие авансовых платежей ограничениям, установленным правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента финансов города Москвы, и (или) положениям законодательства Российской Федерации</p>
Проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в бюджетном учете отдельных операций	<p>Отражение отдельных операций в бюджетном учете согласно положениям Инструкции по бюджетному учету, учетной политики, в том числе операций с нефинансовыми активами, нематериальными активами, некорректное отражение которых приведет к грубому нарушению правил ведения бюджетного учета и представления бюджетной отчетности.</p> <p>Полнота и актуальность учетной политики в части регулирования отражения в учете проверяемых операций</p>
Проверка полноты и обоснованности документов, представляемых главному администратору бюджетных средств в целях формирования планов (прогнозов) поступлений доходов в бюджет (источников финансирования дефицита бюджета), а также своевременность их представления	<p>Соответствие требованиям (указаниям, методикам), установленным правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента финансов города Москвы в части составления планов (прогнозов) поступлений в бюджет</p>
Проверка соблюдения порядка начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним	<p>Соответствие операций с доходами бюджета положениям установленного порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета в части процедур начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.</p>

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 декабря 2015 г. № 142-Р

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан (Приложение)
2. Советнику по экономическим вопросам С.А. Григоровой составить сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Теплый Стан в соответствии с настоящим Порядком.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.руководителя аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан**

О.А. Гонцова

Приложение
к распоряжению аппарата
СД МО Теплый Стан
от 25.12.2015 г. № 142-Р

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан.

1. Сводная бюджетная роспись составляется и утверждается постановлением аппарата.
2. Сводная бюджетная роспись составляется на один год – очередной финансовый.
3. Главным администратором и распорядителем бюджетных средств является аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат). При формировании и ведении сводной бюджетной росписи:
 - 3.1. Аппарат взаимодействует непосредственно с Департаментом финансов города Москвы.
 - 3.2. Аппарат взаимодействует с финансово-казначейским управлением города Москвы, являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее территориальное финансово-казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы).
4. Начиная с 2016 года, при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ применяются изменения в статье 18, 20, 21, 23 БК РФ, предусмотренные Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ, в части новой структуры кодов бюджетной классификации РФ (кодов классификации доходов бюджетов, классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) и нового порядка применения классификации операций государственного управления (далее - КОСГУ). При составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы КОСГУ не применяется, а группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов осуществляется путем применения классификации доходов бюджетов, классификации расходов бюджетов и классификации источников финансирования дефицита бюджетов.
5. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки и включает в себя:
 - 5.1. Роспись расходов бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов).
 - 5.2. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источника финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.
 - 5.3. Общий объем прогнозируемых доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета (справочно).
6. Сводная бюджетная роспись формируется на основании показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета с дальнейшим распределением по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ) и показателей по источникам финансирования дефицита местного бюджета. В связи с исключением КОСГУ из структуры классификации расходов бюджета с 01.01.2016 санкционирование расходов будет осуществляться по видам расходов классификации расходов бюджета. Распределение утвержденных показателей по видам расходов представляется в территориальное финансово-казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы главным распорядителем бюджетных средств (аппаратом).
7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся территориальным финансово-казначейским управлением №4 Департамента финансов города Москвы до аппарата в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до начала очередного финансового года.
8. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:
 - 9.1. В случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.
 - 9.2. Решение Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет, Закон города Москвы о в-

сении изменений в Закон города Москвы о бюджете города Москвы.

9.3. Письменные обращения аппарата о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

9.4. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы о выделении местному бюджету в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств аппарата.

9.5. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

9.6. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

10. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании постановления аппарата.

11. По уменьшаемым расходам Департамент финансов города Москвы или Территориальное финансово-казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы осуществляют блокировку расходов на лицевом счете аппарата.

12. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

13. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

14. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 февраля 2016 г. № 20-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.12.2015 №15-П «О закреплении в 2016 году полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан»

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.02.2016г. №69/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2015г. №66/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.12.2015 №15-П «О закреплении в 2016 году полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан», дополнив код бюджетной классификации и наименование показателя за 2016г. в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» и изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложениям №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Гонцову Ольгу Александровну.

**И.о. Руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

О.А. Гонцова

Приложение №1
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 25.02.2016 № 20-П


Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

главного администратора	Коды бюджетной классификации					Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
	доходов бюджета муниципального округа					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодо-приобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	1 16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
	1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	2 02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	2 18	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС1-02086 от 11.04.2006 г.

Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан г. Москва, ул. Профсоюзная, 154-2, Тел.: 338-66-50.

Ответственный за выпуск от аппарата Совета депутатов: Е.А. Барышников

Телефон аппарата Совета депутатов: 338-66-50. За содержание документов аппарата Совета депутатов, а также материалов и статей, помеченных символом , редакция ответственности не несет.

Издатель: ООО «Регион», 142400, МО, г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 72

Редакция: 117525, г. Москва, ул. Чертановская, д. 16, корп. 2

Главный редактор: Кулюкина Е. Ю.

Отпечатано в ОАО «Ногинской типографии», 142400, МО, г. Ногинск, ул. Рабочая, дом 115.

Подписано в печать 13.06.2016 г.

По графику: 14.00, фактически: 14.00.

Тираж 20 000 экз

Заказ № 2253

16+