

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

9 января 2018 г.

1. Заказчик:

Управа района Теплый Стан города Москвы

Адрес места нахождения: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2

Телефон: (495) 338-30-22

Факс: (495) 338-38-00

Сайт: <http://teplystan.mos.ru/>

Электронная почта e-mail: uzao-Teplystan@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: **117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1**, общей площадью **146,1 кв. м**, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы»,

распоряжением управы района Теплый Стан города Москвы от 18.02.2015 № 09-Р «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Теплый Стан города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» (с изменениями от 01.08.2016).

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке: <http://teplystan.mos.ru/>.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, кабинет 24 не позднее 16.00 по московскому времени **8 февраля 2018 года**.

Изменения заявок представляются аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **12 февраля 2018 года** по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, кабинет 1. Начало заседания – **12.00** по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до **3 февраля 2018 года**.

Требования к социальной программе (проекту)

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

Социальная программа (проект) в районе Теплый Стан должна быть направлена на психическое и физиологическое гармоничное развитие детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста, раскрытие в детях учебных способностей, воспитание самостоятельности, развитие познавательной активности, раскрытие творческого потенциала, обучение общению в коллективе, обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку, на подготовку ребенка к школе, на повышение престижа и роли семьи в обществе.

Основной целью программы (проекта) должно быть расширение прав и возможностей детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста, развитие человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, интеллектуальных и художественных способностей.

Дополнительной задачей программы должно являться работа с населением, направленная на оказание социально-психологической помощи детям, подросткам и семьям.

Социальная программа (проект) должна быть направлена:

- на создание условий развития ребенка, открывающий возможности для позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, его творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими его возрасту видам деятельности;
- на охрану и укрепление его здоровья, его всестороннее развитие (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие).

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы.

На бесплатной основе имеют право посещать жители льготных категорий населения (малообеспеченные, многодетные, инвалиды, дети сироты, дети, имеющие одного из родителей и другие льготные категории).

Показателем благополучного внедрения социальной программы является вовлечение в работу максимального количества жителей района.

В ежемесячной работе должно быть задействовано не менее 160 человек.

Форма работы: групповая и индивидуальная.

Общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы, должно составлять не менее 300 человек в год.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

Основные формы работы: центры досуга, студии, кружки, службы и кабинеты консультирования граждан.

Мероприятия социальной программы в рамках основной формы работы: регулярные занятия по возрастным категориям детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста в сфере психического, интеллектуального, художественно-речевого, коммуникативного и экспериментально-исследовательского развития.

Дополнительные формы работы:

- организация соревнований, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;
- организация мастер-классов (по художественному слову, прикладному творчеству: лепке, оригами и т.д.);
- участие в городских, окружных, районных досуговых мероприятиях;
- участие в концертах, массовых праздничных мероприятиях;
- участие в соревнованиях по шахматам.

Основными направлениями деятельности социальной программы (проекта) должны являться:

- общеразвивающие занятия для детей раннего возраста (занятия, направленные на сенсомоторное развитие детей, развитие координации движений и мелкой моторики, развитие речи; творческие занятия по рисованию, лепке, оригами, аппликации и т.д.); возрастная группа 2-3 года;
- комплексные развивающие группы (комплексные программы, а также отдельные направления: творческая мастерская, песочная терапия, английский язык, детский фитнес, рисование, оригами, сказкотерапия); возрастная группа 3-7 лет;
- подготовка к школе (занятия с психологом, развитие математических способностей, развития речи, основ чтения и грамматики); возрастная группа 5-7 лет;
- творческое и интеллектуальное развитие (шахматы, английский язык, рисование, школа развития интеллекта); возрастная группа 7-14 лет (включительно);
- детский психолог (индивидуальные и групповые занятия, семейные консультации);
- логопедия (индивидуальные занятия и консультации со специалистом).

Для выполнения социального проекта сотрудники некоммерческой организации должны соответствовать профилю работы, иметь высшее и среднее профессиональное образование, в том числе в области семейной, детской психологии, логопедии, социальной работы, педагогической и других областях.

Организация для осуществления социальной программы (проекта) должна иметь опыт работы по вышеуказанному направлению деятельности не менее трех лет.

Организация-исполнитель должна обеспечить:

- 1) групповые и индивидуальные формы занятий для детей;
- 2) индивидуальные консультации для родителей;
- 3) привлечение жителей в возрасте: от 2,0 до 60 лет;
- 4) общее число занимающихся: не менее 160 человек в месяц;
- 5) оказание услуг на безвозмездной основе жителям, относящимся к льготным категориям населения.

Расписание групповых занятий составляется для организации ежедневной досуговой работы не менее, чем с 35 участниками программы.

В обязательном порядке должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням.

Количество массовых мероприятий в соответствии с предметом, учетом условий и специфики занятий в год должно составлять не менее 20.

Ожидаемые результаты от осуществления программы (проекта):

- развитие личности ребенка физически и психически здоровой, свободной, активной, творческой, жизненно стойкой;
- приобретение новых практических умений и навыков, необходимых для дальнейшего профессионального самоопределения обучающихся;
- улучшение коммуникативных способностей у детей, взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, толерантных отношений в ближайшем социальном окружении (семье, школе, дворе);
- повышение социальной гибкости ребенка, стойкого иммунитета к негативным проявлениям в жизни общества;
- обладание творческими способностями;
- проявление инициативы, самостоятельности и ответственности;
- забота о себе, других людях, обществе, стране, окружающей среде.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

Информация о работе организации по социальному заказу должна размещаться на официальном сайте управы района Теплый Стан города Москвы и на уличных информационных стендах, расположенных на территории района, а также доводиться некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта), к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

Информация обо всех мероприятиях социальной программы, к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, должна быть в актуализированном состоянии и обновляться по мере необходимости.

Расписание занятий в кружках должно составляться одновременно с расписаниями занятий в образовательных учреждениях для создания максимально удобных форм работы с населением.

Социально ориентированная некоммерческая организация должна ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца предоставлять отчет Заказчику о проведенных мероприятиях и подробно информировать о количестве участников и достигнутых результатах.

Организация-исполнитель ведет журналы учета посетителей (сведения о посетителях: ФИО, адрес, телефон, социальный статус и другое).

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

Финансовые расходы по реализации программы (в том числе возмещение Заказчику расходов на содержание помещения и оплату коммунальных услуг) должна нести социально ориентированная некоммерческая организация за счет средств участников программы (взносы участников) и спонсорской поддержки.

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Управа района Теплый Стан города Москвы, в лице главы управы района города Москвы Журавлева Павла Михайловича, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Теплый Стан города Москвы (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: **117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1** имеет общую площадь **146,1 кв. м** (помещение I, комнаты 1-3, 6-8, 8а, 9,10, 13,13а).

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1 Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей,

привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему, информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы, привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала очередного указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с **1 марта 2018 г. до 28 февраля 2021 г.** включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения с **1 марта 2018 г.**

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

**Управа района Теплый Стан
города Москвы**

117321, Москва, ул. Профсоюзная,
д. 154, корп. 2

Глава управы Журавлев П.М.
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая организация

(полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

**Приложение 2
к Договору**

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
на чертёж: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2
этаж: 1
корпус: 1
на чертёж: 1
лист: 1

1 ЭТАЖ

Специальное территориальное бюро технической инвентаризации города Москвы

Этот план составлен по состоянию на 2015 г.
План сект. Журавлев П.М.
Листов: 1

Масштаб 1:200

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации
Савеловское БТИ
Адрес: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 8А
Телефон: 8 (495) 656-25-55, 8 (495) 656-22-18
с заказом 74 73 300066 от 28.02.2017 г.

ЭКСПЛИКАЦИЯ
Адрес (иные сведения местонахождения):
город Москва, улица Генерала Тюленина, дом 29, корпус 1

стр. 1
Ф.25

Помещение №6 - Тип: Нежилое
Дл. Москоминвентаризация о произведенном переустройстве помещений в жилом доме от 29.07.2006 г.

Этаж	№№ комнат	Кадровые данные помещений	Площадь общей кв. м			Площадь полезной (эксплуатационной) площади помещений (в кв. м), из к-х:			Высота помещений	Примечание
			общая	в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:			
1	1	жилая	38,1	38,1				2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	2	жилая	43,1	43,1				2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	3	жилая	4,0		4,0			2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	4	жилая	13,2	13,2				2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	5	жилая	8,8	8,8				2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	6	жилая	3,7		3,7			2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	6а	жилая	4,5		4,5			2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	7	жилая	2,7		2,7			2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	10	жилая	22,3	22,3				2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	11	жилая	8,5		8,5			2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
1	11а	жилая	2,4		2,4			2,80	Высота помещений: 2,80 м (29.07.2006 г.)	
Итого:			188,1	121,7	34,4					
Итого полезная площадь:			188,1	121,7	34,4					
в т.ч. Высота обслуживания:			188,1	121,7	34,4					

Экспликация на 1 странице
Исполнитель: _____
14.04.2017 г.
Журавлев П.М.

Специальное территориальное бюро технической инвентаризации города Москвы

Подпись специалиста Специального БТИ Журавлев П.М.

02 73 16 0010857

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: 117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1 общей площадью 146,1 кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:
наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального [закона](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: **117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1** в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта) не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____ через _____

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

телефон _____, факс _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____
организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	

БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии выдан _____ «__» _____ г.
представлять интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс), в помещении по адресу: **117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1 общей площадью 146,1 кв. м,** предназначенного для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____
(ФИО)

уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы,

связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «___» _____ 2018 г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 7

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2 Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: 117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1 площадью 146,1 кв. м, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____.</p>
---	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Теплый Стан города Москвы. Место нахождения: кабинет 24. Почтовый адрес: 117321 г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2. Номер контактного телефона: (495) 338-30-22. Факс: (495) 338-38-00. Адрес электронной почты: uzao-Teplystan@mos.ru Контактное лицо: Моисеева Ирина Павловна
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: 117465 г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп.1 площадью 146,1 кв. м.
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования, на которых размещена конкурсная документация	http://teplystan.mos.ru/ http://www.mun-tstan.ru/
4	Дата публикации извещения	09.01.2018
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	до 16-00 08.02.2018, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, кабинет 24
6	Документы и материалы, представляемые для участия в	Документы участника Конкурса: заявка на участие в Конкурсе с приложением

№	Наименование	Информация
	Конкурсе	социальной программы (проекта) в письменном виде; материалы в форме приложений 4, 5, 6, 7 в запечатанном конверте по образцу приложения 8 конкурсной документации.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	12.02.2018 12-00 ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, кабинет 1
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	16.02.2018
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	22.02.2018
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	28.02.2018
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	01.03.2018