



**НАШ**

# ТЕПЛЫЙ СТАН

СПЕЦВЫПУСК, декабрь 2013 г.

**СЕГОДНЯ**

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Наступает самый яркий, самый сказочный праздник на свете, который отзывается особыми мелодиями в сердцах детей и взрослых, щедрой рукой отсыпая людям по всей земле добро и радость, веселье и смех, а самое главное — веру в чудо.

Под торжественный бой курантов загадываются желания, произносятся тосты. Пусть в старом году останется все худшее и не нужное, а в Новый год войдет все наилучшее — мечты, желания, стремления. Пусть старый год запомнится как еще один пройденный этап жизни, который чему-то научил, что-то дал для дальнейшего. Пусть все задуманное в Новогоднюю ночь — случится, задуманное — воплотится, несбыточное — сбудется! Пусть волшебство Новогодней ночи коснется каждого, а рождественские ангелы, тихо записывая ваши желания, способствуют их воплощению весь следующий год. Желаю вам в Новом Году счастья, здоровья, удачи, верных друзей и искренних людей на дороге жизни. Пусть Новый год для вас станет лучшим, чем предыдущий!

С Новым годом вас и Рождеством!



С уважением,  
Глава муниципального округа Теплый Стан,  
М.Н. СМЕРНОВ.  
Депутаты Совета депутатов  
муниципального округа Теплый Стан

## Межевание кварталов



В настоящее время в Москве проводится межевание кварталов. Большинство жителей города этот вопрос, к сожалению, мало интересуется, за исключением активной части населения. При этом по данному вопросу можно услышать две полярные точки зрения. Первая, государство заботится о своих гражданах и хочет предоставить им возможность самим распоряжаться землей, расположенной под многоквартирными домами, извлекая из нее максимум пользы. Вторая, государство хочет украсить «нашу» землю, отрезав от придомовых территорий, уже принадлежащих нам на праве частной собственности, «лакомые»

куски. На мой взгляд, истина как всегда посередине. В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, вступившим в силу в 2005 году, собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, включая земельный участок, на котором расположен данный дом. При этом, если участок сформирован до введения в действие ЖК РФ и в отношении которого проведен государственный кадастровый учет, он переходит в общую долевую собственность бесплатно. Ключевым моментом является то, что земля должна пройти государ-

ственный кадастровый учет, а для этого должны быть определены границы земельного участка, его местоположение и площадь, т.е. проведено межевание. Тут-то и возникает основной спорный момент. Кто-то считает, что границы наших земельных участков уже хорошо известны, при этом в качестве обоснования приводят различные документы (технический паспорт БТИ на домовладение и пр.). Представители органов государственной власти говорят, что все эти документы устарели и нужно заново определять границы участков на основании действующих нормативов. На мой взгляд, решение в данном случае должно

быть компромиссным. Межевание должно проводиться по действующим нормативам с обязательным учетом пожеланий и требований жильцов, основанных на ранее выданных документах. Для этого требуется предварительная активная работа органов государственной власти с жителями, до вынесения вопроса на слушания.

При проведении межевания кварталов определяются минимальные и максимальные размеры и границы. В дальнейшем собственники многоквартирного дома могут оформить в собственность земельный участок в заданных пределах, т.е. жильцы сами определяют взять ли им в собственность минимально возможный участок, чуть больше пятна застройки, либо расширенный вариант с возможностью совместного использования прилегающей территории. Для принятия правильного решения нужно понимать, какие дополнительные расходы возникают в связи с владением земельным участком, и какие выгоды он приносит. Что касается расходов, это налог на землю, размер которого зависит от площади квартиры и площади выбранного земельного участка. Но кроме налога на землю могут возникнуть и другие скрытые расходы, связанные с содержанием земельного участка (уборка, ремонт и пр.). Данные расходы просчитать заранее достаточно сложно, так как нет четкого понимания, продолжит ли государство брать на себя расходы по содержанию территорий, после их перехода в частную собственность или нет. Если да, то в каких пределах. Сделать выводы относительно выгод от владения участками еще сложнее. Каким образом можно использовать эти участки? Говорят, будем ставить детские площадки. Но детские площадки сегодня в достаточном количестве устанавливаются и за государственный счет. Будем делать парковочные места, но они есть и сегодня, а шлагбаумы разрешено ставить на придомовой территории, если даже она не оформлена в собственность. Продать придомовую земельный участок в соответствии законодательством невозможно. Он может использоваться только в привязке к многоквартирному дому. Но с другой

стороны, земля есть земля, и она всегда имеет цену. В общем, вопросов больше чем ответов. Поэтому хотелось бы жителям пожелать активнее участвовать в процессе межевания. Определить и добиться включения в проект межевания оптимально подходящих для вашего дома границ максимального земельного участка. И прежде чем впоследствии идти оформлять участки в собственность, тщательно просчитать все расходы и выгоды, и исходя из этого, определить площадь и границы земельного участка. А представителей государственной власти хотелось бы попросить слушать и слышать жителей. Тогда такой важнейший вопрос как земля не станет источником социальной напряженности.



Поздравляю всех с наступающим 2014 годом! Удачи, здоровья, успехов!

Депутат Совета депутатов  
муниципального округа Теплый Стан  
Сергей ВАСИЛЬЕВ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Результаты публичных слушаний (В соответствии с протоколом от 10.12.2013 г. № 12) по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Дата проведения: 10 декабря 2013 года.  
Место проведения: аппарат Совета депутатов МО Теплый Стан (ул. Профсоюзная, д. 154, к. 2, каб. 27)  
Время проведения: 17:00.  
Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа

Теплый Стан от 19 ноября 2013 года №35/2.  
Количество участников: 12.  
Количество поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний: письменных — 0; устных — 3.  
Итоги обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа

Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:  
1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.11.2013 г. №35/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа

Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».  
2. Рабочей группе направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний.  
3. Аппарату Совета депутатов муници-

пального округа Теплый Стан опубликовать результаты публичных слушаний в газете муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня».

Председатель М. Н. СМИРНОВ  
Секретарь О. А. ГОНЦОВА

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/1

### О внесении изменений в Устав муниципального округа Теплый Стан

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Теплый Стан в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6

ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов принял решение:  
1. Внести в Устав муниципального округа Теплый Стан следующие изменения:  
1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;

2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.  
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.  
3. Опубликовать настоящее решение на

сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального

округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования: «За» — 11  
«Против» — 0 «Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/2

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за октябрь-декабрь 2013 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом г. Москвы от 29 мая 2013 г. N 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства г. Москвы от 26.12.2012 №827-ПП «Об утверждении порядков рас-

пределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств», в целях повышения эффективно-

сти осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, Совет депутатов принял решение:  
1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно прилагаемого списка (приложение).  
2. Произвести поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за счет субсидии, выделенной из бюджета города Москвы по Соглашению

№100—18/105 от 01.07.2013 г.  
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муници-

пального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:  
«За» — 11  
«Против» — 0  
«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/2

### Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

№	Ф.И.О.	Сумма всего, руб.	НДФЛ, руб.	Сумма к перечислению, руб.
1	Балакина Надежда Владимировна	33453	3849	29604,00
2	Ваваева Елена Евгеньевна	66911	7698	59213,00
3	Васильев Сергей Иванович	33453	3849	29604,00
4	Воробьев Алексей Владимирович	66906	7698	59208,00
5	Громов Сергей Николаевич	33453	3849	29604,00
6	Зимнухов Владимир Николаевич	33453	3849	29604,00
7	Новосельцев Андрей Валерьевич	33453	3849	29604,00
8	Пивоварова Ольга Григорьевна	33453	3849	29604,00
9	Соловьева Виктория Борисовна	66906	7698	59208,00
10	Штыков Юрий Леонидович	33453	3849	29604,00
11	Якушина Ольга Александровна	33453	3849	29604,00
12	Курбацкая Кристина Александровна	33453	3849	29604,00
<b>Итого</b>		<b>501800</b>	<b>57735</b>	<b>444065</b>

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/3

### О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 03.10.2013 г. №32/7 «О возврате части субсидии, выделенной для поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан»

В связи с представленными Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы в соответствии с п. 4 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 26.12.2012 № 827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутри-

городских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств» сведениями об уточненном объеме субсидии из бюджета

города Москвы бюджетам муниципальных округов на октябрь — декабрь 2013 года, Совет депутатов принял решение:  
1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 03.10.2013 г. №32/7 «О возврате части субсидии, выделенной для поощрения депутатов Совета депутатов муниципального

округа Теплый Стан».  
2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего

решения возложить на главу муниципального округа Смирнова М. Н.

Результаты голосования: «За» — 11  
«Против» — 0 «Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/4

### О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 24.12.2012 г. № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г., Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 26.01.2005 №3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Указом мэра г. Москвы от 10.02.2006 г. №10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Совет депутатов принял решение:  
1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского

муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 24.12.2012 г. № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции Решения муниципального Собрания ВМО Теплый Стан от 05.03.2013 №19/3, Решение Совета депутатов МО Теплый Стан от 09.04.2013г №21/2, от 28.05.2013г №25/5, от 25.06.2013 г. №27/4, от 11.07.2013 г. №28/4, от 22.10.2013 г. №33/3):

1.1. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 г. по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению №1 к данному решению;  
1.2. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 г. по основным источникам согласно приложению №2 к настоящему решению.  
2. Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год в

связи с выплатой единовременного денежного поощрения бывшему главному бухгалтеру — начальнику отдела Башмаковой С.Л. в размере 10 (десяти) среднемесячных выплат за счет распределения средств свободного остатка.  
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:  
«За» — 11  
«Против» — 0  
«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/4

**Изменение расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2013**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2013 г. (тыс.руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения					
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 Б 0105	122	+634,9

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/4

**Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2013 году**

Наименование	Код ведомства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	2013 год (т.р.)
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 Б 0105			+634,9
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0105	0100		+634,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31 Б 0105	0104	122	+634,9

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/5

**Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Теплый Стан права бесплатного проезда в городе Москве**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом

Совета депутатов, главой муниципального округа Теплый Стан права бесплатного проезда в городе Москве (приложение).

2. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 11.10.2011 г. № 54/1 «Об утверждении

Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве права бесплатного проезда».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 11

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМЕРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/5

**Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Теплый Стан права бесплатного проезда в городе Москве**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Теплый Стан (далее — депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее — право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Моск-

вы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны письменно уведомить об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — аппарат Совета депутатов) в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответ-

ствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа

право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату, главе муниципального округа единых проездных билетов на календарный месяц.

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату, главе муниципального округа аппаратом Совета депутатов ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в Государственном унитарном предприятии «Мосгортранс» на основании договора, заключенного в установленном порядке (далее — проездной билет).

7. Проездной билет выдается депутату,

главе муниципального округа материально-ответственным лицом аппарата Совета депутатов под роспись.

Выдача проездных билетов производится по ведомости (Приложение 1) с 29 числа предшествующего месяца по 5 число месяца действия билета.

8. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Теплый Стан.

Приложение 1 к Порядку реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Теплый Стан права бесплатного проезда в городе Москве

**Ведомость выдачи проездных документов депутатам Совета депутатов, главе муниципального округа Теплый Стан на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

№№	Ф. И. О. депутата	№ проездного билета	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/6

**О выделении денежных средств на приобретение проездных билетов для депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 №9 (ред. от 13.06.2012) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в

городе Москве», Совет депутатов принял решение:

1. Выделить в 2014 году денежные средства в сумме 450,0 тыс. руб. на приобретение

проездных билетов для депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

2. Контроль за исполнением настоящего

решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 11

«Против» — 0 «Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМЕРНОВ

## ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/7

### О проведении дополнительных мероприятий благоустройства дворовых территорий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2014 год

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согла-

сование главы управы района Теплый Стан города Москвы, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить дополнительные мероприятия благоустройства дворовых территорий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2014 год, на финансирование которых управе района Теплый Стан города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные

ассигнования согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент

территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муницип-

ального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 8

«Против» — 0

«Воздержались» — 3

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/7

### Адресный перечень для проведения дополнительных мероприятий благоустройства дворовых территорий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов			Капитальный ремонт тротуара		Установка столбиков		Устройство плиточного покрытия		Капитальный ремонт газонов		ИТОГО
		Объем работ, кв.м.	м/мест	Ст-ть работ, тыс.руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть работ, тыс.руб.	
1	ул. Академика Варги, д. 1				1050,0	872,6	74,0	149,6			165,3	82,9	1105,1
2	ул. Академика Варги, д. 3				940,0	784,0	74,0	149,6	390,0	1141,7	615,2	308,4	2383,7
3	ул. Академика Варги, д. 5				950,0	820,1	80,0	161,8			2044,6	1024,9	2006,8
4	ул. Теплый Стан, д.29—31				630,0	705,2	105,0	212,4			878,0	440,1	1357,7
5	ул. Теплый Стан, д.25—1	936	75	996,0									996,0
6	ул. Генерала Тюленева, д.7 к.1	1648	132	1909,3									1909,3
7	ул. Академика Виноградова, д.6	250	20	275,1									275,1
8	ул. Генерала Тюленева, д.33	200	16	219,7									219,7
ИТОГО:		3034,0	243,0	3400,1	3570,0	3181,9	333,0	673,4	390,0	1141,7	3703,1	1856,3	10253,4

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/8

### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 03.10.2013 г. №32/2 «О проведении работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы в 2014 г. за счет средств на социально-экономическое развитие районов города Москвы по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письма исполняющего обязанности главы управы района Теплый Стан города Москвы от 04.12.2013 № ТС 08—1188/3, в связи с экономией денежных средств, сложившейся в результате перерасчета стоимости запланированных

работ, Совет депутатов принял решение:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 03.10.2013 г. №32/2 «О проведении работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы в 2014 г. за счет средств на социально-экономическое развитие районов города Москвы по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»:

1.1. Приложение «Проект адресного перечня на выполнение работ по выбороч-

ному капитальному ремонту многоквартирных домов района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы в 2014 г. за счет средств на социально-экономическое развитие районов города Москвы по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Слово «выборочному» по тексту исключить.

2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию работ по капитальному ремонту многоквар-

тирных домов района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы в 2014 г. за счет средств на социально-экономическое развитие районов города Москвы по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда».

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 1

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/8

### Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы в 2014 г. за счет средств на социально-экономическое развитие районов города Москвы по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общ. Площ., кв.м.	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
						Натур. показатели	Едизм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.	
1	ул. Теплый Стан д.1	II-57	1972	7229,2	замена ЦО в подвале и на чердаке	п.м.	1016	1413,4	1413,4	0,0	мониторинг, многочисленные обращения председателя ЖСК «Черемушки»
					замена ХВС в подвале	п.м.	264	296,3	296,3	0,0	
					замена ГВС в подвале	п.м.	516	510,7	510,7	0,0	
Итого:								2220,4	2220,4	0,0	
2	ул. Виноградова д.6	II-49	1975	14470,6	замена ЦО в подвале	п.м.	1490	2842,4	2810,3	32,1	мониторинг, обращение председателя ЖСК «Альбатрос»
					замена ХВС в подвале	п.м.	697	1301,2	1273,6	27,6	
					замена ГВС в подвале	п.м.	928	1566,1	1534,3	31,8	
					замена канализации в подвале	п.м.	710	1579,9	1546,8	33,1	
Итого:								7289,6	7165,0	124,6	
3	ул. Академика Варги д.4	II-57	1974	7254	Замена системы ЦО в подвале и на чердаке	п.м.	711	1170,6	1138,5	32,1	мониторинг
					Замена системы ГВС в подвале	п.м.	317	520,1	488,3	31,8	
					Замена системы ХВС в подвале	п.м.	187	428,7	401,1	27,6	
					Замена системы канализации в подвале	п.м.	152	382,7	349,6	33,1	
Итого:								2502,1	2377,5	124,6	
4	ул. Генерала Тюленева д.37	II-57	1972	7264	замена ЦО в подвале и на чердаке	п.м.	711	1170,7	1138,6	32,1	мониторинг
					замена ХВС в подвале	п.м.	187	428,7	401,1	27,6	
					замена канализации в подвале	п.м.	152	382,7	349,6	33,1	
Итого:								1982,1	1889,3	92,8	
Итого:								13994,2	13652,2	342,0	

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/9

### О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории района Теплый Стан в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012

№507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать адресный перечень дво-

ровых территорий по устройству наружного освещения на территории района Теплый Стан в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 11

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

## ОФИЦИАЛЬНО

### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/9 Проект адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения в 2014 году на территории района Теплый Стан

1	2	Адрес			Требуемое к установке кол-во опор освещения					11	12
		3	4	5	Дворовая территория	Спортивная площадка	Детская площадка	Дорожно-тропиночная сеть	Прочие территории		
1	Теплый Стан	Профсоюзная	144-152 к.3 (вдоль торговли)						20	20	3600
2	Теплый Стан	Островитянова	22	2		4	3			7	1260
3	Теплый Стан	Теплый Стан	7	3			4			4	720
4	Теплый Стан	Островитянова (пешеходная зона)	18-1;18-2;18-3;18-4						8	8	1440
5	Теплый Стан	Островитянова (тропинка под арками до м.Коньково)	22-2, 26-2						10	10	1800
6	Теплый Стан	Теплый Стан	9	2			4			4	720
7	Теплый Стан	Академика Виноградова (парковка Самбо-70)	6				4			14	3240
8	Теплый Стан	Генерала Тюленева (лестница)	25		1					1	180
9	Теплый Стан	Генерала Тюленева	31			4				4	720
10	Теплый Стан	Теплый Стан	23		6		4			10	1800
11	Теплый Стан	Академика Варги	16-18				2			2	360
12	Теплый Стан	Академика Варги (пешеходный тротуар вдоль УДС)	14,16,18,20,22, 22А,24		15			17		32	5760
13	Теплый Стан	Академика Варги	2				2			2	360
14	Теплый Стан	Академика Бакулева (лестница)	2		1					1	180
15	Теплый Стан	Теплый Стан (пешеходная дорожка напротив Детского сада)	21	2				5		5	900
16	Теплый Стан	Профсоюзная	136	3			1	8		9	1620
17	Теплый Стан	Профсоюзная	154					6		6	1080
18	Теплый Стан	Профсоюзная	156	1					30	30	5400
19	Теплый Стан	Генерала Тюленева	23	1			4			4	720
20	Теплый Стан	Теплый Стан (паковочные карманы)	27		7					7	1260
21	Теплый Стан	Профсоюзная	142	4	3			5		8	1440
22	Теплый Стан	Профсоюзная	136	1			4	1		5	900
23	Теплый Стан	Профсоюзная (тропиночная сеть вдоль детского сада)	156-3; 156-5					3		3	540
24	Теплый Стан	Профсоюзная	136	2		4	2			6	1080
<b>Итого:</b>					<b>33</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>206</b>	<b>37080</b>

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/10

### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.11.2013 №35/4 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 (части 3) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании писем исполняющего обязанности главы управы района Теплый Стан города Москвы от 25.11.2013 №ТС 08—1166/3 и от 04.12.2013 № ТС 08—1188/3, Совет депутатов принял реше-

ние:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.11.2013 г. №35/4 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в

контроле за ходом выполнения указанных работ»:

1.1. Приложение «Депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ» дополнить и изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоя-

щему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего

решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:  
«За» — 11  
«Против» — 0  
«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М. Н. СМИРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/10

### Депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	ул. Теплый Стан, д.1	Смирнов М.Н.	3
2	ул. Ак. Виноградова, д. 6	Павлова О.В.	2
3	ул. Ак. Варги, д. 1	Ваваева Е.Е.	4
4	ул. Ак. Варги, д. 3	Васильев С.И.	4
5	ул. Ак. Варги, д.5	Воробьев А.В.	4
6	ул. Теплый Стан, д.23	Ваваева Е.Е.	4
7	ул. Теплый Стан, д.29	Васильев С.И.	4
8	ул. Теплый Стан, д.31	Воробьев А.В.	4
9	ул. Ак. Варги, д. 2	Васильев С.И.	4
10	ул. Ак. Варги, д. 4	Ваваева Е.Е.	4
11	ул. Ак. Варги, д.6	Ваваева Е.Е.	4
12	ул. Ак. Варги, д. 8	Воробьев А.В.	4
13	ул. Ак. Варги, д. 10	Васильев С.И.	4
14	ул. Ак. Варги, д.14	Воробьев А.В.	4
15	ул. Ак. Варги, д. 16	Ваваева Е.Е.	4
16	ул. Ак. Варги, д. 18	Васильев С.И.	4
17	ул. Ак. Варги, д.20	Воробьев А.В.	4
18	ул. Ак. Варги, д. 22, 22А	Пивоварова О.Г.	5
19	ул. Ак. Варги, д. 24	Соловьева В.Б.	5
20	ул. Ак. Варги, д.26	Пивоварова О.Г.	5
21	ул. Ак. Варги, д. 28	Голиков В.Г.	5
22	ул. Ак. Варги, д. 36	Воробьев А.В.	4
23	ул. Ак. Варги, д.38	Васильев С.И.	4
24	ул. Ак. Варги, д. 40	Ваваева Е.Е.	4
25	ул. Ак. Виноградова, д. 4 к.3	Пивоварова О.Г.	5
26	ул. Теплый Стан, д.4 к.1,2	Павлова О.В.	2
27	ул. Островитянова, д.20	Громов С.Н.	1
28	ул. Профсоюзная, д.132 к.7 (пешеходная зона)	Балакина Н.В.	1
29	ул. Островитянова, д.30 к.2	Штыков Ю.Л.	1
30	ул. Профсоюзная, д.130 к.1	Громов С.Н.	1
31	ул. Профсоюзная, д.132 к.3	Балакина Н.В.	1
32	ул. Профсоюзная, д.140 к.3	Павлова О.В.	2
33	ул. Теплый Стан, д.12 к.4	Пивоварова О.Г.	5
34	ул. Теплый Стан, д.15 к.4	Смирнов М.Н.	3
35	ул. Теплый Стан, д.7 к.3	Новосельцев А.В.	3
36	ул. Генерала Тюленева, д.15	Васильев С.И.	4
37	ул. Генерала Тюленева, д.27	Якушина О.А.	3
38	ул. Генерала Тюленева, д.29 к.2	Смирнов М.Н.	3
39	ул. Генерала Тюленева, д.33	Зимнухов В.Н.	2
40	ул. Теплый Стан, д.8	Курбацкая К.А.	2
41	ул. Ак. Виноградова, д. 8	Пивоварова О.Г.	5
42	ул. Теплый Стан, д.21 к.2, 4	Воробьев А.В.	4
43	ул. Генерала Тюленева, д. 37	Зимнухов В.Н.	2
44	ул. Профсоюзная, 144-152 к. 3	Павлова О.В.	2
45	ул. Островитянова, д. 22, корп. 2	Громов С.Н.	1

## ОФИЦИАЛЬНО

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
46	ул. Островитянова, д. 18 корп. 1-4	Громов С.Н.	1
47	ул. Островитянова, д. 26, корп. 2	Балакина Н.В.	1
48	ул. Теплый Стан, д.9 к.2	Якушина О.А.	3
49	ул. Генерала Тюленева, д.25	Новосельцев А.В.	3
50	ул. Генерала Тюленева, д. 31	Смирнов М.Н.	3
51	ул. Теплый Стан, д. 23	Воробьев А.В.	4
52	ул. Академика Бакулева, д. 2	Штыков Ю.Л.	1
53	ул. Профсоюзная, д. 136 к. 3	Курбацкая К.А.	2
54	ул. Профсоюзная, д. 154	Павлова О.В.	2
55	ул. Профсоюзная, д. 156 к. 1	Зимнухов В.Н.	2
56	ул. Генерала Тюленева, д. 23 к. 1	Смирнов М.Н.	3
57	ул. Теплый Стан, д. 27	Васильев С.И.	4
58	ул. Профсоюзная, д. 142 к.4	Курбацкая К.А.	2
59	ул. Профсоюзная, д. 136 к.1	Зимнухов В.Н.	2
60	ул. Профсоюзная, д. 156 к. 3.5	Павлова О.В.	2
61	ул. Профсоюзная, д. 136 к. 2	Зимнухов В.Н.	2
62	ул. Теплый Стан, д.25 к.1	Воробьев А.В.	4
63	ул. Генерала Тюленева, д. 7 к. 1	Ваваева Е.Е.	4

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/11

### О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2014 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить проект плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального

округа Теплый Стан на I квартал 2014 года. (Приложение № 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2014 года. (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования:  
«За» — 12.

«Против» — 0.  
«Воздержались» — 0.

Глава муниципального округа  
Теплый Стан  
М.Н. СМЕРНОВ

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/11

### ПРОЕКТ ПЛАНА проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2014 года

#### ЯНВАРЬ

1. Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2014 году.

#### ФЕВРАЛЬ

1. Информация о результатах деятельности ГУ

ТЦСО № 27 филиал «Теплый Стан» за 2013 год.

2. Информация о результатах деятельности ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» за 2013 год.

3. Информация о результатах деятельности ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» за 2013 год (с участием главного врача Городской поликлиники № 203 филиал № 4 Диагностического клинического центра № 1).

4. Отчет главы управы о результатах деятельности управы района Теплый Стан за 2013 год.

#### МАРТ

1. Информация о результатах деятельности ОМВД района Теплый Стан за 2013 год.

2. Информация о результатах деятельности ГКУ—Инженерная служба района Теплый Стан» за 2013 год.

3. Информация о результатах деятельности МФЦ района Теплый Стан за 2013 год.

4. Информация руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраня-

емой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Теплый Стан;

5. О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/11

### График приема населения депутатами совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2014 года

ДАТА/ФИО	январь		февраль		март	
	16	06	20	06	20	
Балакина Н.В. Зимнухов В.Н. Павлова О.В. Ваваева Е.Е. Голиков В.Г. Громов С.Н.	V					
Соловьева В.Б. Якушина О.А.		V				
Васильев С.И. Пивоварова О.Г. Штыков Ю.Л.				V		
Воробьев А.В. Новосельцев А.В. Курбацкая К.А.					V	

Прием осуществляется каждый 1-ый и 3-ий четверг с 16—00 до 19—00 часов по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50

Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется по вторникам с 15.00—17.00 в кабинете № 27 по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/12

### О проекте ГПЗУ для размещения объектов автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек по адресу: МКАД 43 км, вл. 12А, стр. 1, стр. 2

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О

наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов принял решение:

1. Поддержать проект ГПЗУ для размещения объектов автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек по адресу: МКАД 43 км,

вл. 12А, стр. 1, стр. 2.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования:

«За» — 5  
«Против» — 0  
«Воздержались» — 7

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/13

### Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение).

2. Решение муниципального Собрания вну-

тригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 23.11.2010 №38/6 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый

Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» — 12

«Против» — 0  
«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/13

## Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

— равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — муниципальная служба);

— профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — муниципальные служащие);

— кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;

— работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — аппарат Совета депутатов);

— обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения старших и младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов.

### Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее — конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии принимает глава муниципального округа. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением главы муниципального округа. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.4. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

### Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением главы муниципального округа.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением главы муниципального округа образуется конкурсная комиссия под председательством главы муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее — члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором — оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат Совета депутатов, не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — претендент), представляет:

— личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

— собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;

— копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

— документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

— копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

— копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

— документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

— копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба аппарата Совета депутатов обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее — документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнителем представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба аппарата Совета депутатов проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципаль-

ной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при предоставлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее — конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

— рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

— отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

### Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество;

— число, месяц и год рождения;

— для муниципальных служащих — замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения главы муниципального округа о назначении);

— для граждан — должность и место работы;

— сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);

— для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу — дата проведения конкурса;

— для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией — дата и номер решения аттестационной комиссии;

— наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальной служащий (гражданин) включен в резерв;

— сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

— отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);

— отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иным муниципальным округам в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.4. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа по представлению кадровой службы аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением главы муниципального округа.

4.5. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

— назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;

— повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

— письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

— достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

— наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.6. Распоряжение главы муниципального округа об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.7. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 17.12.2013 г. №36/14

## Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О

наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов принял решение:

1. Поддержать проект ГПЗУ для размещения объектов автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек по адресу: МКАД 43 км, вл.

12А, стр. 1, стр. 2.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 12

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М. Н. СМЕРНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/14

## Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств — участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях госу-

дарственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Теплый Стан (далее — Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения

муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехни-

кой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — стаж работы на должности муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федераль-

ных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

## ОФИЦИАЛЬНО

г) к профессиональным навыкам — организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов

применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполне-

нию конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 17.12.2013 г. №36/15О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии со статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 13.02.2007 № 32/10 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 26.02.2009 №13/5 «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального

округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» — 12  
«Против» — 0  
«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ

## Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.12.2013 г. № 36/15

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими основные принципы предоставления гарантий муниципальным служащим.

## 2. Гарантии для муниципального служащего

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются следующие гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством

2.1.1. Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.1.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2.1.3. Под членами семьи муниципального служащего, указанными в пунктах 4, 5 и 8 раздела 2.1.1. настоящего Порядка, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.2. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с законодательством города Москвы

2.2.1. Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы.

2.2.2. Муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы;

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачи-

ваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Санаторное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московское лечебно-санаторное объединение» («ГУП МЛСО»). Муниципальные служащие, находящиеся на медицинском обслуживании Московского лечебно-санаторного объединения, один раз в год обеспечиваются при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска бесплатными санаторными путевками объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании Московского лечебно-санаторного объединения, один раз в год обеспечиваются бесплатными санаторными путевками объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Размер и порядок предоставления компенсации муниципальным служащим за неиспользованные санаторно-курортные путевки и размер возмещения оплаты проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно, в том числе муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется соответствующим нормативно-правовым актом города Москвы в отношении государственных гражданских служащих города Москвы, действия которого распространяются также и на муниципальных служащих муниципальной службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степени, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032—1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее — доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципально-

го служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на 3% (три процента) месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты.

Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячного денежного содержания, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее — государственные гражданские служащие). Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии;

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы;

6) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве;

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.3. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.2.4. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 4, 6 раздела 2.1.1. и пунктами 2, 4 раздела 2.2.2. настоящего Порядка, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

2.2.5. За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 раздела 2.2.2. настоящего Порядка, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 2 раздела 2.2.2. настоящего Порядка в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих.

2.2.6. Членом семьи муниципального служащего или иным лицом, осуществлявшим похоронные муниципальные услуги, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.2.7. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членом его семьи гарантий, предусмотренных настоящим Порядком, производятся из средств местного бюджета.

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 23.12.2013 г. №37/1

## Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сен-

тября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и статьей 36 Устава муниципального округа Теплый Стан, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.03.2011 № 46/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте

mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» — 9  
«Против» — 0  
«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ

## Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/1

## Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местно-

го самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе (далее — муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее — проект

местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе

от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее — бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

## Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходны-

## ОФИЦИАЛЬНО

ми обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее — расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

— об организации местного самоуправления в городе Москве;

— о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципальных округов возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с муниципальными бюджетными учреждениями;

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце 2, 4 и 5 пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце 3 пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее — аппарат Совета депутатов) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

### Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

### Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса — субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

1) глава муниципального округа;

2) совет депутатов муниципального округа (далее — совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов;

4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа — комиссия по бюджетным отношениям и муниципальной собственности;

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор доходов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

### Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа;

3) определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

### Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

7.1. Аппарат Совета депутатов:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов, муниципальных бюджетных учреждений;

18) формирует муниципальные задания;

19) формирует бюджетную отчетность;

20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;

22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);

23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

24) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

### Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа

8.1. Комиссия Совета депутатов по бюджетным отношениям и муниципальной собственности:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

### Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года — очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе предоставляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее — решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае: признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.

11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует утверждение аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа.

### Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

— основные направления бюджетной и налоговой политики;

— предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

— прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

— оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

— верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

— проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

— проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

— пояснительная записка к проекту местного бюджета;

— иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа.

### Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

— основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

— объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

— общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

— объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;

— общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Проект решения о местном бюджете, принятый Советом депутатов в первом чтении, выносится для его обсуждения с жителями муниципального округа на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее — согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9.–13.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в муниципалитет на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

— расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

— источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

— верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.3. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.4. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.5. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.6. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.7. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.8. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.9. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.10. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.11. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.12. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.13. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.14. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.15. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.16. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.17. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.18. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.19. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.20. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.21. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.22. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.23. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.24. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.25. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.26. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.27. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.28. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.29. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.30. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.31. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.32. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.33. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять

## ОФИЦИАЛЬНО

## Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается главой муниципального округа.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

— по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета (аппарат Совета депутатов, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.8.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного аппаратом Совета депутатов порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным аппаратом Совета депутатов.

15.8.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата Совета депутатов (главного распорядителя бюджетных средств).

## Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

## Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета муниципального учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

18.4. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа.

## Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, являются подлежащими и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

## Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

## Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депута-

тов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.2. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета представляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.3. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета в Совет депутатов представляются отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

## Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее — КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

## Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

— доклад главы муниципального округа;

— доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

## Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

— доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

— расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

— расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

— источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

## Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

— предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата Совета депутатов.

## Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 23.12.2013 г. №37/2

## О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года №37/1 и, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015—2016 годов», состоявшихся 10 декабря 2013 г., Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015—2016 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год:

— прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в сумме 17623,0 тыс. рублей;

— общий объем расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в сумме 17623,0 тыс. рублей;

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 и 2016 год:

— прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 год в сумме 17888,1 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 18019,8 тыс. рублей;

— общий объем расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 год в сумме 17888,1 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 18019,8 тыс. рублей;

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.10. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Полномочия по принятию решений о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств в других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Департаменту финансов города Москвы и

осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Разрешить аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2014 году использовать остатки средств местного бюджета, образовавшиеся на 01.01.2014 г., в объеме до 3000,0 тыс. руб. на покрытие временных кассовых разрывов.

6. Опубликовать настоящее решение на сайте

mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 10

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ

## Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2

## Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 г.	Плановый период	
			2015 г.	2016 г.
			Сумма (тыс. руб.)	
1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17 623,0	17 888,1	18 019,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 623,0	17 888,1	18 019,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 098,4	14 310,5	14 415,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	264,3	268,3	270,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 260,3	3 309,3	3 333,7
Всего доходов:		17 623,0	17 888,1	18 019,8

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2  
**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2  
**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов местного самоуправления на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
	главного администратора	доходов бюджета муниципального округа				
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 14	02032	03	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодо-приобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	1 16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2  
**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900		Муниципальный округ Теплый Стан
	01 05 020103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2  
**Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014 г. (тыс.руб.)	Плановый период	
						2015 г. (тыс.руб.)	2016 г. (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы, в том числе	01	00			14 123,0	14 238,1	14 259,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	01	02			1 789,7	1 789,7	1 789,7
Глава муниципального образования			31 А 0101		1 789,7	1 789,7	1 789,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			31 А 0101	121	1 308,4	1 308,4	1 308,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31 А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 А 0101	244	410,9	410,9	410,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			450,0	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31 А 0102		450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 А 0102	244	450,0	450,0	450,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10 882,4	10 882,8	10 882,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31 Б 0105		10 882,4	10 882,8	10 882,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			31 Б 0105	121	5 911,0	5 911,0	5 911,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0105	244	3 437,7	3 438,1	3 437,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			31 Б 0105	321	900,0	900,0	900,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			31 Б 0105	852	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	11			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 0100		200,0	200,0	200,0
Резервные средства			32 А 0100	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			800,9	915,6	938,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31 Б 0104		135,0	145,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0104	244	135,0	145,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0199	244	665,9	770,6	788,0
Культура, кинематография	08	00			1 400,0	1 400,0	1 460,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 400,0	1 450,0	1 460,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия			35 Е 0105		1 400,0	1 450,0	1 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0105	244	1 400,0	1 450,0	1 460,0
Средства массовой информации	12	00			1 900,0	2 000,0	2 100,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 900,0	2 000,0	2 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0103	244	1 900,0	2 000,0	2 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0103	244	200,0	200,0	200,0
<b>ВСЕГО расходов:</b>					<b>17 623,0</b>	<b>17 888,1</b>	<b>18 019,8</b>

Приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2  
**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
муниципальный округ Теплый Стан	900				17 623,0	17 888,1	18 019,8
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	31 0 0000			13 923,0	14 038,1	14 059,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	31 А 0102			450,0	450,0	450,0
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0102	01 00		450,0	450,0	450,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	31 А 0102	01 03		450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 0102	01 03	244	450,0	450,0	450,0
Глава муниципального образования	900	31 А 0101			1 789,7	1 789,7	1 789,7
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0101	01 00		1 789,7	1 789,7	1 789,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	31 А 0101	01 02		1 789,7	1 789,7	1 789,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	31 А 0101	01 02	121	1 308,4	1 308,4	1 308,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	31 А 0101	01 02	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 0101	01 02	244	410,9	410,9	410,9
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 Б 0105			10 882,4	10 882,8	10 882,1
Общегосударственные вопросы							

## ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Код ведом-ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
	900	31 Б 0105	01 00		10 882,4	10 882,8	10 882,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	31 Б 0105	01 04	121	5 911,0	5 911,0	5 911,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	31 Б 0105	01 04	122	633,6	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0105	01 04	244	3 437,7	3 438,1	3 437,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	31 Б 0105	01 04	321	900,0	900,0	900,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	31 Б 0105	01 04	852	0,1	0,1	0,1
Другие общегосударственные вопросы	900	31 Б 0199	01 13		800,9	915,6	938,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0199	01 13	244	665,9	770,6	788,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	31 Б 0104	01 13		135,0	145,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0104	01 13	244	135,0	145,0	150,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	32 0 0000			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	32 А 0000			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	32 А 0100			200,0	200,0	200,0
Общегосударственные вопросы	900	32 А 0100	01 00		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	900	32 А 0100	01 11	870	200,0	200,0	200,0
Прочие непрограммные расходы	900	35 0 0000			3 500,0	3 650,0	3 760,0
Средства массовой информации	900	35 Е 0000	12 00		1 900,0	2 000,0	2 100,0
Периодическая печать и издательства	900	35 Е 0103	12 02		1 900,0	2 000,0	2 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0103	12 02	244	1 900,0	2 000,0	2 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	35 Е 0103	12 04	244	200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0103	12 04	244	200,0	200,0	200,0
Культура, кинематография	900	35 Е 0105	08 00		1 400,0	1 450,0	1 460,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия	900	35 Е 0105	08 04		1 400,0	1 450,0	1 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0105	08 04	244	1 400,0	1 450,0	1 460,0

Приложение № 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2

### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015—2016 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов

Приложение № 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/2

### Перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование распорядителей (получателей) средств бюджета	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	7728046941	117321 г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 23.12.2013 г. №37/3

### Об утверждении структуры и штатной численности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», и на основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года

№50 «О муниципальной службе в городе Москве», п.4 ст. 15 Устава муниципального округа Теплый Стан, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить структуру и штатную численность органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан согласно приложениям №№ 1, 2, 3.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.05.2013 № 25/7 «Об утверждении структуры и штатной численности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 10

«Против» — 0

«Воздержались» — 1

Глава муниципального округа

Теплый Стан

М. Н. СМЕРНОВ

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/3

### Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Бухгалтерия		Юридический отдел			
Советник по экономическим вопросам	Главный специалист	Советник по правовым вопросам			
Организационный отдел					
Советник по общим вопросам	Советник по организационным вопросам	Главный специалист	Специалист I категории	Специалист II категории	Ведущий специалист

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/3

### Штатная численность аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

№ п/п	Должность	Кол-во штатных ед.
1.	Советник по экономическим вопросам	1
2.	Советник по правовым вопросам	1
3.	Советник по общим вопросам	1
4.	Советник по организационным вопросам	1
5.	Главный специалист	2
6.	Ведущий специалист	1
7.	Специалист I категории	1
8.	Специалист II категории	1
	ИТОГО:	9

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/3

### Штатная численность органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

Должность	Количество штатных единиц
Глава муниципального округа	1
Итого:	1

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 23.12.2013 г. №37/4

### Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Совет депутатов принял решение:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы заключить с Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Теплый Стан.

2. Главе муниципального округа Теплый Стан Смирнову М. Н. направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы в течение трех рабочих дней со дня вступления настоящего решения в силу.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 10

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа

Теплый Стан М. Н. СМЕРНОВ

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 23.12.2013 г. №37/5

### Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с Соглашением от 13.12.2011 г. №1—11/50/01—14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муници-

пальном округе Теплый Стан, Совет депутатов принял решение:

1. Направить проект бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы проекта местного бюджета, оценки в части допустимости предлагаемых норм по вопросам, связанным

с формированием местного бюджета, а также оценки документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М. Н.

Результаты голосования:

«За» — 10

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Глава муниципального округа

Теплый Стан М. Н. СМЕРНОВ