



**Н  
А  
Ш**

# ТЕПЛЫЙ СТАН

СПЕЦВЫПУСК, ИЮЛЬ 2013 Г.

**СЕГОДНЯ**

**ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Решение от 25.06.2013г. №27/1

## Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Теплый Стан, разделом 20 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве», утвержденным решением муниципального Собрания от 29.03.2011 № 46/4, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год по следующим показателям:

общий объем доходов в сумме 62 863,8 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 63 534,2 тыс. руб.,  
общий объем дефицита бюджета в сумме 670,4 тыс. руб.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан в части доходов по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан в части расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 3, по разделам, подразделам, классификации расходов согласно приложению № 4.

4. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан в части источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 5.

5. Принять к сведению пояснительную записку об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год согласно приложению № 7 и сведения об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан, в части отклонения фактически исполненных сумм от утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, согласно приложению № 6.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. Смирнов

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. Смирнов

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. Смирнов

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

## Отчет об исполнении бюджета по доходам за отчетный финансовый год по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год, (тыс.руб.)

Код классификации доходов	Наименование показателей	Утверждено решением о бюджете	Исполнено за год
<b>ИТОГО ДОХОДОВ, в том числе:</b>		<b>64 677,6</b>	<b>62 863,8</b>
182 1 01 00 000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц, из них:</b>	<b>17 190,4</b>	<b>15 837,0</b>
182 1 01 02 010 01 0000 110	Отчисления от налога на доходы физических лиц	15 548,0	12 047,3
182 1 01 02 020 01 0000 110	Отчисления от налога на доходы физических лиц	142,4	201,0
182 1 01 02 030 01 0000 110	Отчисления от налога на доходы физических лиц	1 500,0	3 588,6
900 1 13 02 993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат	0,00	157,6
900 1 16 90 030 03 0000 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	0,00	2,7
900 2 19 03 000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций	0,00	-620,6
900 2 00 00 000 00 0000 151	<b>Субвенция от других бюджетов бюджетной системы, из них:</b>	<b>47 487,2</b>	<b>47 487,2</b>
900 2 02 03 024 03 0001 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 689,9	3 689,9
900 2 02 03 024 03 0002 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 504,5	6 504,5
900 2 02 03 024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	10 068,8	10 068,8
900 2 02 03 024 03 0004 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	13 095,6	13 095,6
900 2 02 03 024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14 128,4	14 128,4

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

## Отчет об исполнении бюджета по доходам за отчетный финансовый год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год, (тыс.руб.)

Код вида доходов, подвидов доходов, КОСГУ	Наименование показателей	Утверждено решением о бюджете	Исполнено за год
<b>ИТОГО ДОХОДОВ, в том числе:</b>		<b>64 677,6</b>	<b>62 863,8</b>
1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 548,0	12 047,3
1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	142,4	201,0
1 01 02 03001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 500,0	3 588,6
1 13 02 993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат	0,00	157,6
1 16 90 030 03 0000 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	0,00	2,7
219 03 000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций	0,00	-620,6
2 02 03 024 03 0001 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 689,9	3 689,9
2 02 03 024 03 0002 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 504,5	6 504,5
2 02 03 024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	10 068,8	10 068,8
2 02 03 024 03 0004 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	13 095,6	13 095,6
2 02 03 024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14 128,4	14 128,4

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

# Отчет об исполнении бюджета по расходам по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год, (тыс.руб.)

Наименование показателей расходной части бюджета	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено решением о бюджете на год	Исполнено за год
Общегосударственные вопросы, в том числе	900	01	00			37 935,6	35 680,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			<b>1 533,7</b>	<b>1 469,2</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31 0 0000		1 533,7	1 469,2
Представительные органы местного самоуправления				31 А 0000		1 533,7	1 469,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями				31 А 0000	100	1 359,8	1 319,3
Расходы на выплату персонала				31 А 0000	120	1 359,8	1 319,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы				31 А 0000	121	1 305,4	1 294,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31 А 0000	122	54,4	24,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0000	200	173,9	149,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0000	240	173,9	149,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0000	244	173,9	149,9
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>01</b>	<b>03</b>			<b>260,0</b>	<b>230,9</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31 0 0000		260,0	230,9
Представительные органы местного самоуправления				31 А 0000		260,0	230,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0000	200	260,0	230,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0000	240	260,0	230,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0000	244	260,0	230,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>		<b>01</b>	<b>04</b>			<b>32 096,9</b>	<b>30 268,9</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31 0 0000		11 833,7	11 581,7
Исполнительные органы местного самоуправления				31 Б 0000		11 833,7	11 581,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями				31 Б 0000	100	7 928,4	7 896,9
Расходы на выплату персонала				31 Б 0000	120	7 928,4	7 896,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				31 Б 0000	121	7 222,7	7 191,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31 Б 0000	122	705,7	705,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	200	3 302,1	3 082,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	240	3 302,1	3 082,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	244	3 302,1	3 082,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				31 Б 0000	321	603,1	602,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				31 Б 0000	852	0,1	0,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы				33 0 0000		20 263,2	18 687,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований				33 А 0000		20 263,2	18 687,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				33 А 0101		3 689,9	3 477,7
<i>из них:</i>							
за счет субвенций из бюджета города Москвы				33 А 0111		3 689,9	3 477,7
<i>в том числе:</i>							
Расходы на выплату персонала				33 А 0111	120	2 836,3	2 748,2
-фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0111	121	2 554,7	2 472,5
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				33 А 0111	122	281,6	275,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0111	200	853,6	729,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0111	240	853,6	729,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0111	244	853,6	729,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				33 А 0102		6 504,5	6 019,4
<i>из них:</i>							
за счет субвенций из бюджета города Москвы				33 А 0112		6 504,5	6 019,4
<i>в том числе:</i>							
Расходы на выплату персонала				33 А 0112	120	4 905,3	4 759,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0112	121	4 411,9	4 269,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				33 А 0112	122	493,4	489,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0112	200	1 599,2	1 260,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0112	240	1 599,2	1 260,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0112	244	1 599,2	1 260,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа				33 А 0104		10 068,8	9 190,1
<i>из них:</i>							
за счет субвенций из бюджета города Москвы				33 А 0114		10 06,8	9 190,1
<i>в том числе:</i>							
Расходы на выплату персонала				33 А 0114	120	7 287,1	6 932,5
-фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0114	121	6 583,1	6 298,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				33 А 0114	122	704,0	634,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0114	200	2 781,7	2 257,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0114	240	2 781,7	2 257,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0114	244	2 781,7	2 257,6
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>		<b>01</b>	<b>07</b>	<b>35 0 0000</b>		<b>3 345,0</b>	<b>3 345,0</b>
Прочие непрограммные расходы				35 0 0000		3 345,0	3 345,0
Прочие непрограммные расходы при проведении выборов и референдумов				35 А 0000		3 345,0	3 345,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 А 0000	200	3 345,0	3 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 А 0000	240	3 345,0	3 345,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 А 0000	244	3 345,0	3 345,0
<b>Резервные фонды</b>		<b>01</b>	<b>11</b>			<b>200,0</b>	<b>0,00</b>
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете				32 0 0000		200,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете				32 А 0000		200,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования				32 А 0000	800	200,0	0,00
Резервные средства				32 А 0000	870	200,0	0,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>01</b>	<b>13</b>			<b>500,0</b>	<b>366,9</b>
Прочие непрограммные расходы				35 0 0000		500,0	366,9
Прочие непрограммные расходы при реализации в сфере установленных функций органов местного самоуправления				35 Г 0000		500,0	366,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 Г 0000	200	500,0	366,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 Г 0000	240	500,0	366,9

Наименование показателей расходной части бюджета	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено решением о бюджете на год	Исполнено за год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 Г 0000	244	500,0	366,9
<b>Национальная экономика</b>		<b>04</b>	<b>00</b>			<b>200,0</b>	<b>96,7</b>
Связь и информатика		04	10			200,0	96,7
Прочие непрограммные расходы				35 О 0000		200,0	96,7
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов				35 И 0000		200,0	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 И 0000	200	200,0	96,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 И 0000	240	200,0	96,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				35 И 0000	244	200,0	96,7
<b>Образование</b>		<b>07</b>	<b>00</b>			<b>13 095,6</b>	<b>12 786,2</b>
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			13 095,6	12 786,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы				33 О 0000		13 095,6	12 786,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований				33 А 0000		13 095,6	12 786,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства				33 А 0103		13 095,6	12 786,2
<i>из них:</i>							
<i>-за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>				33 А 0113		13 095,6	12 786,2
<i>в том числе:</i>							
Расходы органа местного самоуправления				33 А 0113		8 885,0	8575,6
Расходы на выплату персонала				33 А 0113	110	0,1	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0113	111	0,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0113	200	8 884,9	8575,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0113	240	8 884,9	8575,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0113	244	8 884,9	8575,6
<i>Расходы муниципального бюджетного учреждения</i>				33 А 0113		763,7	763,7
Расходы на выплату персонала				33 А 0113	110	640,0	640,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0113	111	640,0	640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0113	200	123,7	123,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0113	240	123,7	123,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0113	244	123,7	123,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				33 А 0113	600	3 446,9	3 446,9
Субсидии бюджетным учреждениям				33 А 0113	610	3 446,9	3 446,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				33 А 0113	611	3 248,9	3 248,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				33 А 0113	612	198,0	198,0
<b>Культура, кинематография</b>		<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1 491,4</b>	<b>265,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			1 491,4	265,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31 О 0000		1 491,4	265,0
Исполнительные органы местного самоуправления				31 Б 0000		1 491,4	265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	200	1 491,4	265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	240	1 491,4	265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	244	1 491,4	265,0
<b>Физическая культура и спорт</b>		<b>11</b>	<b>00</b>			<b>14 128,4</b>	<b>13 577,6</b>
Массовый спорт		11	02			14 128,4	13 577,6
«Спорт Москвы»				10 О 0000		14 128,4	13 577,6
Массовая физкультурно-спортивная работа				10 А 0000		14 128,4	13 577,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				10 А 0300		14 128,4	13 577,6
<i>из них:</i>							
<i>-за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>				10 А 0310		14 128,4	13 577,5
<i>в том числе:</i>							
Расходы органа местного самоуправления				10 А 0310		11 356,6	10 805,7
Расходы на выплату персонала				10 А 0310	110	0,1	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				10 А 0310	111	0,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				10 А 0310	200	11 356,5	10 805,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд					240	11 356,5	10 805,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, в том числе:					244	11 356,5	10 805,7
<i>Расходы муниципального бюджетного учреждения</i>				10 А 0310		592,6	592,6
Расходы на выплату персонала				10 А 0310	110	436,8	436,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы				10 А 0310	111	436,8	436,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				10 А 0310	200	155,8	155,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				10 А 0310	240	155,8	155,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				10 А 0310	244	155,8	155,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				10 А 0310	600	2 179,2	2 179,2
Субсидии бюджетным учреждениям				10 А 0310	610	2 179,2	2 179,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				10 А 0310	611	2 005,2	2 005,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				10 А 0310	612	174,0	174,0
<b>Средства массовой информации</b>		<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 326,6</b>	<b>1 127,9</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 326,6	1 127,9
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31 О 0000		1 326,6	1 127,9
Исполнительные органы местного самоуправления				31 Б 0000		1 326,6	1 127,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	200	1 326,6	1 127,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	240	1 326,6	1 127,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0000	244	1 326,6	1 127,9
<b>ВСЕГО расходов:</b>						<b>68 177,6</b>	<b>63 534,2</b>

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

## Отчет об исполнении бюджета по расходам за отчетный финансовый год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год, (тыс.руб.)

Наименование показателей	Раздел	Подраздел	Утверждено решением на год	Исполнено за год
Итого расходов,			68 177,6	63 534,2
В том числе:				
Функционирование высшего должностного лица органа МС	01	02	1 533,7	1 469,2

Наименование показателей	Раздел	Подраздел	Утверждено решением на год	Исполнено за год
Функционирование законодательных (представительных) органов МС	01	03	260,0	230,9
Функционирование высших органов исполнительной власти, местных администраций	01	04	32 096,9	30 268,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3 345,0	3 345,0
Резервные фонды	01	11	200,0	0,00
Другие общегосударственные расходы	01	13	500,0	366,9
Связь и информатика	04	10	200,0	96,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	13 095,6	12 786,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 491,4	265,0
Массовый спорт	11	02	14 128,4	13 577,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1 326,6	1 127,9

Приложение № 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

## Отчет об исполнении бюджета за отчетный период по источникам финансирования дефицита бюджета (по кодам их классификации) муниципального округа Теплый Стан за 2012 год, (тыс.руб.)

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Утверждено решением о бюджете на год	Исполнено за год
Изменение остатков средств	900 01 05 0000000 000 000	3 500,0	670,4
Увеличение остатков средств	900 01 05 0201030 000 510	-64 677,6	-63 803,8
Уменьшение остатков средств	900 01 05 0201030 000 610	68 177,6	64 474,2

## Отчет об исполнении бюджета за отчетный период по источникам финансирования дефицита бюджета (по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального округа Теплый Стан за 2012 год, (тыс.руб.)

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Утверждено решением о бюджете на год	Исполнено за год
Изменение остатков средств	01 05 0000000 000 000	3 500,0	670,4
Увеличение остатков средств	01 05 0201030 000 510	-64 677,6	-63 803,8
Уменьшение остатков средств	01 05 0201030 000 610	68 177,6	64 474,2

Приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

## Сведения об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2012 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов/расходов	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения	
				сумма, руб. гр.4-гр.3	% гр.4/гр.3*100
1	2	3	4	5	6
<b>1. Доходы бюджета, всего</b>		64 677,6	62 863,8	- 1 813,8	<b>97,2</b>
1010202000	Налог на доходы физических лиц	17 190,4	15 836,9	- 1 353,5	92,1
из них:					
1010201001	Налог на доходы физических лиц	15 548,0	12 047,3	-3 500,7	77,5
1010202001	Налог на доходы физических лиц	142,4	201,0	58,6	141,1
1010203001	Налог на доходы физических лиц	1 500,0	3 588,6	2 088,6	239,3
1130299303	Прочие доходы от компенсации затрат	-	157,6	157,6	-
1169003003	Принудительные изъятия (штрафы, налагаемые КДН)	-	2,7	2,7	-
2190300003	Возврат остатков субсидий и субвенций	-	- 620,6	- 620,6	-
2020302403	Субвенции из городского бюджета на осуществление передаваемых полномочий	47 487,2	47 487,2	0,00	100,00
<b>2. Расходы бюджета, всего</b>		68 177,6	63 534,2	- 4 643,4	<b>93,2</b>
из них:					
0102 31A0000	Глава муниципального образования	1 533,7	1 469,2	- 64,5	95,8
0103 31A0000	Депутаты представительного органа муниципального образования	260,0	230,9	- 29,1	88,8
0104 31B0000	Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 833,7	11 581,7	- 252,0	97,9
0104 33A0100	Содержание муниципальных служащих для решения вопросов по переданным государственным полномочиям				
из них:					
0104 33A0111	Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций города Москвы	3 689,9	3 477,7	- 212,2	94,3
0104 33A0112	Содержание муниципальных служащих, осуществляющие переданные полномочия по организации досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций города Москвы	6 504,5	6 019,4	- 485,1	92,5
0104 33A0114	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству за счет субвенций города Москвы	10 068,8	9 190,1	- 878,7	91,2
0107 35A0000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 345,0	3 345,0	0	100,0
0111 32A0000	Резервные фонды	200,0	0,00	- 200,0	0,0
0113 35Г0000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	500,0	366,9	- 133,1	73,4
0410 35И0000	Информационные технологии и связь	200,0	96,7	- 103,3	48,3
0707 33A0103	Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	13 095,6	12 786,2	- 309,4	97,6
из них:					
0707 33A0113	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет субвенций города Москвы	8 885,0	8 575,6	- 309,4	96,5
0707 33A0113	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций города Москвы	763,7	763,7	0	100,0
0707 33A0113	Субсидии бюджетным учреждениям	3 446,9	3 446,9	0	100,0
0804 31B0000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 491,4	265,0	- 1 226,4	17,8
1102 10A0300	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	14 128,4	13 577,5	- 550,9	96,1
из них:					
1102 10A0310	Выполнение функций органами местного самоуправления за счет субвенций города Москвы	11 356,6	10 805,7	- 550,9	95,1
1102 10A0310	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций города Москвы	592,6	592,6	0	100,0
1102 10A0310	Субсидии бюджетным учреждениям	2 179,2	2 179,2	0	100,0
1204 31B0000	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 326,6	1 127,9	- 198,7	85,0
	Результат исполнения бюджета (дефицит-/профицит+)	- 3 500,0	- 670,4	2 829,6	
	Источник финансирования дефицита бюджета	3 500,0	670,4	- 2 829,6	



Приложение № 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/1

# Пояснительная записка к отчету за 2012 год муниципального округа Теплый Стан

Сумма доходов, поступивших в бюджет муниципального округа Теплый Стан в 2012 году, составила 62 863,8 тыс.руб., что на 1 813,8 тыс.руб. меньше утвержденных бюджетных назначений с учетом изменений по состоянию на 31.12.2012г.

Доходная часть бюджета муниципального округа Теплый Стан в городе Москве состоит из собственных доходов (налог на доходы физических лиц), безвозмездных поступлений из бюджета города Москвы в виде субвенций на осуществление переданных полномочий, а также принудительных изъятий (штрафы), налагаемых КДН:

- собственные доходы (НДФЛ) в 2012 году составили 15 836,9 тыс. руб., что на 1 353,5 тыс.руб. меньше утвержденных назначений; при этом следует иметь в виду, что первоначальный план по поступлению НДФЛ на 2012 год в соответствии с нормативами Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» от 07 декабря 2012г. № 62 был утвержден в сумме 20 690,4 тыс. рублей.

- принудительные изъятия (штрафы, налагаемые КДН) в сумме 2700,00 руб. не были предусмотрены сметой;

- в 2012 году фонд социального страхования г. Москвы осуществил возврат задолженности по большим листам и пособиям, образовавшейся на 01 января 2012 года в сумме 157,6 тыс. руб., которая поступила на счет как прочие доходы от компенсации затрат. Часть этих средств в сумме 86,7 тыс. руб., которая являлась субвенцией, была возвращена в бюджет города Москвы по соответствующим кодам бюджетной классификации.

- субвенции из бюджета города Москвы на выполнение переданных полномочий в 2012 году поступили полностью.

- в феврале 2012 года в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2011г. № 659-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 7 декабря 2011г. № 62 «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» и признании утратившими силу правовых актов Правительства Москвы» в бюджет города Москвы был перечислен остаток неиспользованных субвенций на 01.01.2012г. в сумме 533,9 тыс. руб. Данная сумма и средства, возвращенные в бюджет города Москвы в

связи с возвратом из ФСС (86,7 тыс. руб.) показаны в разделе «Доходы» со знаком минус.

Сумма расходов в 2012 году составила 63 534,2 тыс.руб. при плане 68 177,6 тыс. руб.

Основными причинами отклонений по расходам являются:

- код бюджетной классификации (КБК) 0104 31Б0000 000, 0104 33А 0111 000, 0104 33А0112 000, 0104 33А0114 000 — экономия средств возникла из-за уменьшения суммы контракта на автотранспорт;

- КБК 0111 32А0000 000 — средства резервного фонда не использованы, т.к. запланированы на финансирование непредвиденных и чрезвычайных обстоятельств;

- КБК 0113 35Г0000 000, 0410 35И0000 000, 0804 31Б0000 000, 1204 31Б0000 000 — экономия средств в связи со значительным недопоступлением собственных расходов;

- КБК 0707 33А 0113 000 — экономия при оплате коммунальных услуг по досуговым учреждениям, в частности изменена в меньшую сторону сумма договора по электроэнергии в компьютерном центре в связи с установкой счетчика;

- КБК 1102 10А0310 000 — остаток средств образовался в связи с сокращением объемов работ и уменьшением суммы контракта по содержанию и эксплуатации спортплощадок на которых производился капитальный ремонт;

В течение года вносились изменения в доходную и расходную части утвержденной бюджетной росписи на 2012 год. Законом города Москвы от 30 мая 2012г. № 21 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 7 декабря 2011 года № 62 «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» были увеличены субвенции на содержание муниципальных служащих по переданным полномочиям (КДН и по организации работы по досугу и спорту) на сумму 220,9 тыс. руб., решением муниципального Собрания от 21 июня 2012г. № 7/3 были внесены соответствующие изменения в доходную и расходную части бюджета ВМО Теплый Стан.

Решением муниципального Собрания № 14/2 от 24.12.2012г. был уменьшен прогнозируемый объем доходов на 2012 год на 3500,0 тыс. руб. от первоначально утвержденных бюджетных назначений по статье

«Налог на доходы физических лиц» и утвержден дефицит бюджета, источником которого определен остаток денежных средств, сложившийся на 01.01.2012г.

Таким образом, доходная часть бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря 2012 года составила 64 677,6 тыс.руб., расходная — 68 177,6 тыс.руб.

В итоге, в 2012 году бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с дефицитом 670,4 тыс. руб. при утвержденном дефиците в сумме 3500,0 тыс. рублей.

Остаток средств на счетах бюджета по состоянию на 01.01.2013г. составил 7 532,3 тыс. руб., в том числе собственные средства местного бюджета — 5 096,1 тыс. руб.; остаток неиспользованных субвенций в сумме 2 436,2 тыс. руб. в соответствии с приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012г. № 242 «О порядке взыскания в доход бюджета города Москвы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов» был перечислен в феврале 2013г. в бюджет города Москвы.

В 2012 году приносящей доход деятельности не осуществлялось, средств во временном распоряжении не было.

## Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан Решение от 25.06.2013г. №27/2

# Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 6 ст. 5 Устава муниципального округа Теплый Стан, Совет депутатов принял решение:

1. Принять Регламент Совета депутатов муницип-

пального округа Теплый Стан (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 23.09.2004 № 5/4 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в

городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 20.03.2007 № 36/8 «О внесении изменений и дополнений в Регламент муниципального Собрания»;

- 3) решение муниципального Собрания внутриг-

родского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.03.2011 № 46/1 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Теплый

Стан Сегодня».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ**

## Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/2 Регламент Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (далее — муниципальном округе), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Теплый Стан, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа Теплый Стан, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан и настоящим Регламентом.

#### Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее — рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее — депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа Теплый Стан — аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — аппарат Совета депутатов) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

### Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

#### Статья 4

1. Глава муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее — кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол засе-

дания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

### Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

#### Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

#### Статья 6

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Теплый Стан депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, реше-

ний Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее — проект решения) и списка депутатов — инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

#### Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получить слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты — инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее — повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

#### Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

### Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

#### Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и

образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее — протокольное решение).

#### Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

#### Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

### Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

#### Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее — избирательная комиссия) при содействии аппарата Совета депутатов

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

#### Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенным протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

#### Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа Теплый Стан и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее — председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее — органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов — не менее чем за 1 день.

#### Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее — план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава

муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, руководитель аппарата Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемому вопросу.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат Совета депутатов, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

#### Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением. Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

#### Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата Совета депутатов.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в аппарате Совета депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов.

#### Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

#### Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее — жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений — на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

#### Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее — аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседания Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

#### Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозаписи размещаются в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

#### Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов

определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее — секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

#### Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

#### Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами — до 15 минут;  
2) в прениях — до 5 минут;  
3) по мотивам голосования — до 3 минут;  
4) с аргументацией и комментариями по поправкам — до 3 минут;  
5) в пункте повестки дня «Разное» — до 3 минут;  
6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения — до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

#### Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования — большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования — председательствующим.

#### Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

#### Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее — протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;  
2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;  
3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправки к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

#### Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

#### Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;  
2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;  
3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;  
4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;  
5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;  
6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;  
7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований); сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);  
8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;  
9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;  
10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.  
11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

**Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов**

#### Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

#### Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полно-

мочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

#### Глава 7. Рассмотрение проектов решений

#### Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее — субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

#### Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:  
1) слово «Проект» — справа сверху первой страницы текста;  
2) субъект правотворческой инициативы — справа сверху под словом «Проект»;  
3) название проекта решения — в центре первой страницы текста;  
4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения — под текстом проекта;  
5) ознакомительная виза главы муниципального округа — под текстом проекта решения.

#### Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

#### Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;  
2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;  
3) прения по обсуждаемому вопросу;  
4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;  
5) выступление по мотивам голосования;  
6) голосование о принятии проекта решения за основу;  
7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);  
8) голосование по принятию решения.  
2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.  
3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

#### Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.  
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.  
3. Право на содоклад имеют также глава муници-



пального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

### Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов — до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

### Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

### Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

### Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

### Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.
2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.
3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.
4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

### Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект

решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.
3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.
4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

### Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.
2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.
3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.
5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.
6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.
7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы муниципального округа.

## Глава 8. Голосование

### Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосования:
  - 1) открытое;
  - 2) поименное.
2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

### Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.
4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовав способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

### Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.
2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявленной по порядку ведения заседания Совета депутатов.
3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.
5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.
6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.
7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

### Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.
2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.
3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.
4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

### Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.
2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.
3. Если балотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.
4. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.
5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

### Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:
  - 1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
  - 2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;
  2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.
3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

### Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

### Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.
2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.
3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

### Статья 53

1. Депутат вправе:
  - 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
  - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
  - 3) вносить поправки к проектам решений;
  - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
  - 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
  - 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
  - 7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
  - 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
  - 9) получать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов / администрации;
  - 10) представлять проекты депутатских запросов;
  - 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа / городского округа / поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.
3. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

### Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:
  - 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
  - 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
  - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
  - 4) в выступлениях или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
  - 5) не употреблять в выступлениях или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.
2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

### Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом — специальным видом обращения — в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по

вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.
3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.
4. На заседании Совета депутатов депутат — автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.
5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.
6. В ходе обсуждения депутат — автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.
7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

### Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.
2. Депутатский запрос должен содержать:
  - 1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);
  - 2) предмет депутатского запроса;
  - 3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.
3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

### Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.
2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.
3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с находящимся места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

## Глава 10. Заключительные положения

### Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

### Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

### Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.
2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.
3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

## Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

# Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее — бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — Совет депутатов).
 

На бланке размещается герб муниципального округа Теплый Стан, полное наименование Совета депутатов — **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**, и наименование вида муниципального правового акта — **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.
2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.
 

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и,

- через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.
 

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).
3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан» (далее указывается дата и номер решения).
- Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.
4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.
 

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через

- 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.
 

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).
5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.
 

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в

- последовательности развития темы документа.
 

Для детализации подписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.
6. Приложение к решению Совета депутатов (далее — приложение) является его неотъемлемой частью.
 

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа. Каждое приложение обязательно имеет название,

- которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.
 

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверх каждой страницы.

Рубрификация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Теплый Стан или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Теплый Стан или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

## Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

### Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее — решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указывается дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении

изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, напри-

мер, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «...» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11...».

При дополнении текста решения Совета депутатов

новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта,

абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 25.06.2013г. №27/3

## О проекте строительства торгового центра с комбинированным бытовым обслуживанием по адресу: Москва, ул. Генерала Тюленева, вл. 4

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, Совет депутатов

принял решение:

1. Принять к сведению информацию главы управы района Теплый Стан Малыгина И.А. о проекте строительства торгового центра с комбинированным бытовым обслуживанием по адресу: Москва, ул. Генерала Тюленева, вл. 4.

2. Поддержать проект строительства торгового центра с комбинированным бытовым обслуживанием по адресу: Москва, ул. Генерала Тюленева, вл. 4.

3. Поддержать проведение публичных слушаний по проекту строительства торгового цен-

тра с комбинированным бытовым обслуживанием по адресу: Москва, ул. Генерала Тюленева, вл. 4.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. СМИРНОВ

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 25.06.2013г. №27/4

## О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 24.12.2012г. № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», и в целях реализации Закона города Москвы №8 от 06.02.2013 года «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Закона города Москвы от 10.04.2013 года №15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21.11.2012 года №59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, Законом города Москвы от 29.05.2013 №25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельны-

ми полномочиями города Москвы», Совет депутатов принял решение:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрании от 24.12.2012 № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», с учетом изменений, внесенных решениями муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 05.03.2013 №19/3, от 09.04.2013 № 21/2 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 24.12.2012г. № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Теп-

лый Стан в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

1.1. Приложение № 1 «Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 5 «Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной

классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 6 «Ведомственная структура бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению

1.5. Приложение № 8 «Перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения в Сводную бюджетную

роспись на 2013 год:

1.7. Осуществить возврат в бюджет города Москвы остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций на финансовое обеспечение переданных полномочий города Москвы в 2013 году, не использованных по состоянию на 01 мая 2013 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. СМИРНОВ

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2013г.	Плановый период	
								2014г.	2015г.
							Сумма (тыс. руб.)		
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	16 551,5	16 949,6	17 358,6
1	01	00000	00	0000	000	Налог на прибыль, доходы	16 551,5	16 949,6	17 358,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 551,5	16 949,6	17 358,6
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 720,0	12 000,0	12 290,0



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <a href="#">статьей 227</a> Налогового кодекса Российской Федерации	230,5	237,6	243,6
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <a href="#">статьей 228</a> Налогового кодекса Российской Федерации	4 601,0	4 712,0	4 825,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	19 237,7		
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19 237,7		
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19 237,7		
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	19 237,7		
						в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 665,0		
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 947,4		
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	5 233,4		
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4 356,3		
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 035,6		
Всего доходов:							35 789,2	16 949,6	17 358,6

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан — органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 14	02032	03	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутри-городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	1 16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
	2 02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
	2 02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
	2 02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
	2 02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
	2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					муниципальный округ Теплый Стан
	01 05	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	01 05	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2013 г. (тыс. руб.)	Плановый период	
						2014 г. (тыс.руб.)	2015 г. (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы, в том числе	01	00			23 496,2	13 450,5	13 763,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	01	02			1 640,1	1 666,9	1 694,5
Глава муниципального округа			31 Б 0101		1 640,1	1 666,9	1 694,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 Б 0101	121	1 277,2	1 290,7	1 305,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31 Б 0101	242	15,9	16,6	17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0101	244	276,6	289,2	301,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			300,0	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 0102		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 А 0102	244	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			20 926,1	10 633,6	10 870,6
Руководитель муниципалитета			31 Б 0102		1549,3	1 568,8	1 562,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 Б 0102	121	1 277,6	1 291,2	1 276,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31 Б 0102	242	15,9	16,6	17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0102	244	185,4	190,6	198,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31 Б 0105		9 531,0	9 064,8	9 308,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 Б 0105	121	5 785,5	5 799,1	5 813,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0105	122	776,4	776,4	776,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31 Б 0105	242	682,1	765,1	795,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0105	244	1621,3	802,8	964,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31 Б 0105	321	665,6	921,3	958,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			31 Б 0105	852	0,1	0,1	0,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33 А 0101		1665,0		
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы			33 А 0101		1665,0		
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 0101	121	1301,7		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 0101	122	91,0		
-закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			33 А 0101	242	52,3		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 0101	244	220,0		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33 А 0102		2947,4		
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы			33 А 0102		2947,4		
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 0102	121	2297,0		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 0102	122	255,0		
-закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			33 А 0102	242	78,9		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 0102	244	316,5		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33 А 0104		5233,4		
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы			33 А 0104		5233,4		
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 0104	121	3335,2		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 0104	122	387,1		
-закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			33 А 0104	242	177,3		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 0104	244	1333,8		
Резервные фонды	01	11			200,0	209,0	218,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 0100		200,0	209,0	218,0
Резервные средства			32 А 0100	870	200,0	209,0	218,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			430,0	627,0	653,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31 Б 0104		129,3	135,1	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0104	244	129,3	135,1	140,8
333Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0199	244	300,7	491,9	512,5
Национальная экономика	04	00			400,0	200,0	208,4
Связь и информатика	04	10			400,0	200,0	208,4
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов			35 И 0100		400,0	200,0	208,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			35 И 0100	242	400,0	200,0	208,4
Образование	07	00			4356,3		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4356,3		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Е 0901		4356,3		
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы			09 Е 0901		4356,3		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			09 Е 0901	242	6,8		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			09 Е 0901	244	2504,5		



Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2013 г. (тыс. руб.)	Плановый период	
						2014 г. (тыс.руб.)	2015 г. (тыс.руб.)
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			09 Е 0901	611	1770,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			09 Е 0901	612	75,0		
Культура, кинематография	08	00			1 251,1	1 992,9	2 025,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 251,1	1 992,9	2 025,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия			35 Е 0105		1 251,1	1 992,9	2 025,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 0105	244	1 251,1	1 992,9	2 025,8
Физическая культура и спорт	11	00			5035,6		
Массовый спорт	11	02			5035,6		
Массовая физкультурно-спортивная работа			10 А 0000		5035,6		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10 А 0300		5035,6		
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы			10 А 0301		5035,6		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, в том числе:			10 А 0301	244	3571,7		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			10 А 0301	611	1406,3		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			10 А 0301	612	57,6		
Средства массовой информации	12	00			1 250,0	1 306,2	1 361,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 0103		1 250,0	1 306,2	1 361,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 0103	244	1 250,0	1 306,2	1 361,0
ВСЕГО расходов:					35 789,2	16 949,6	17 358,6

Приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование	Код ведом-ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
муниципальный округ Теплый Стан	900				35 789,2	16 949,6	17 358,6
Культура Москвы	900	09 0 0000			4 356,3		
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	900	09 Е 0000			4 356,3		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	09 Е 0900	07 07		4 356,3		
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	09 Е 0901	07 07		4 356,3		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	09 Е 0901	07 07	242	6,8		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	09 Е 0901	07 07	244	2 504,5		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	09 Е 0901	07 07	611	1 770,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	09 Е 0901	07 07	612	75,0		
«Спорт Москвы»	900	10 0 0000			5 035,6		
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	10 А 0000					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	10 А 0300			5 035,6		
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	10 А 0301			5 035,6		
Физическая культура и спорт	900	10 А 0301	11 00		5 035,6		
Массовый спорт	900	10 А 0301	11 02		5 035,6		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10 А 0301	11 02	244	3 571,7		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	10 А 0301	11 02	611	3530,7		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	10 А 0301	11 02	612	57,6		
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	31 0 0000			13 450,4	13 241,5	13 545,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	31 А 0102			300,0	314,0	327,0
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0102	01 00		300,0	314,0	327,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	31 А 0102	01 03		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	31 А 0102	01 03	244	300,0	314,0	327,0
Глава муниципального округа	900	31 Б 0101			1 640,1	1 666,9	1 694,5
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0101	01 00		1 640,1	1 666,9	1 694,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	31 Б 0101	01 02		1 640,1	1 666,9	1 694,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31 Б 0101	01 02	121	1 277,2	1 290,70	1 305,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31 Б 0101	01 02	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	31 Б 0101	01 02	242	15,9	16,6	17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	31 Б 0101	01 02	244	276,6	289,2	301,3
Руководитель муниципалитета	900	31 Б 0102			1 549,3	1 568,8	1 562,3
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0102	01 00		1 549,3	1 568,8	1 265,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31 Б 0102	01 04	121	1 277,6	1 291,2	1 276,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31 Б 0102	01 04	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	31 Б 0102	01 04	242	15,9	16,6	17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	31 Б 0102	01 04	244	185,4	190,6	198,6
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0104	01 00		129,3	135,1	140,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	31 Б 0104	01 13		129,3	135,1	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	31 Б 0104	01 13	244	129,3	135,1	140,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 Б 0105			9 531,0	9 064,8	9 308,3
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0105	01 00		9 531,0	9 064,8	9 308,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31 Б 0105	01 04	121	5 785,5	5 799,1	5 813,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31 Б 0105	01 04	122	776,4	776,4	776,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	31 Б 0105	01 04	242	682,1	765,1	795,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	31 Б 0105	01 04	244	1 621,3	802,8	964,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	31 Б 0105	01 04	321	665,6	921,3	958,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	31 Б 0105	01 04	852	0,1	0,1	0,1
Другие общегосударственные вопросы	900	31 Б 0199	01 13		300,7	491,9	512,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	31 Б 0199	01 13	244	300,7	491,9	512,5
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	32 0 0000			200,0	209,0	218,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	32 А 0000			200,0	209,0	218,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	32 А 0100			200,0	209,0	218,0
Общегосударственные вопросы	900	32 А 0100	01 00		200,0	209,0	218,0
Резервные средства	900	32 А 0100	01 11	870	200,0	209,0	218,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	33 0 0000			9 845,8		
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	33 А 0000			9 845,8		
Общегосударственные вопросы	900	33 А 0000	01 00		9 845,8		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	33 А 0000	01 04		9 845,8		

Наименование	Код ведом-ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	33 А 0101	01 04		1 665,0		
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	33 А 0101	01 04		1 665,0		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	33 А 0101	01 04	121	1 301,7		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	33 А 0101	01 04	122	91,0		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	33 А 0101	01 04	242	52,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	33 А 0101	01 04	244	220,0		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	33 А 0102	01 04		2 947,4		
из них:					2 947,4		
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	33 А 0102	01 04		2 947,4		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	33 А 0102	01 04	121	2 297,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	33 А 0102	01 04	122	255,0		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	33 А 0102	01 04	242	78,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	33 А 0102	01 04	244	316,5		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	33 А 0104	01 04		5 233,4		
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	33 А 0104	01 04		5 233,4		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	33 А 0104	01 04	121	3 335,2		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	33 А 0104	01 04	122	387,1		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	33 А 0104	01 04	242	177,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	33 А 0104	01 04	244	1 333,8		
Прочие непрограммные расходы	900	35 0 0000			2 901,1	3 499,1	3 595,2
Средства массовой информации	900	35 Е 0000	12 00		1 250,0	1 306,2	1 361,0
Периодическая печать и издательства	900	35 Е 0103	12 02		1 250,0	1 306,2	1 361,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	35 Е 0103	12 02	244	1 250,0	1 306,2	1 361,0
Культура, кинематография	900	35 Е 0105	08 00		1 251,1	1 992,9	2 025,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия	900	35 Е 0105	08 04		1 251,1	1 992,9	2 025,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	35 Е 0105	08 04	244	1 251,1	1 992,9	2 025,8
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	35 И 0000			400,0	200,0	208,4
Национальная экономика	900	35 И 0100	04 00		400,0	200,0	208,4
Связь и информатика	900	35 И 0100	04 10		400,0	200,0	208,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	35 И 0100	04 10	242	400,0	200,0	208,4

Приложение № 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета, из них:	0
01 05 02 01 03 0000 610	- уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0

Приложение № 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.06.2013 №27/4

## Перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование распорядителей (получателей) средств бюджета	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	7728046941	117321 г. Москва, ул. Профсоюзная, д.154, кор.2

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 25.06.2013г. №27/5

## О выделении денежных средств на издание книги

В соответствии со ст.3 Устава муниципального округа Теплый Стан, в целях интеллектуального, эстетического и педагогического развития детей дошкольного и младшего школьного возраста, выделить из

средств бюджета муниципального округа Теплый Стан денежные средства в сумме 85,0 тыс.руб. на изготовление книги «Весёлый Алфавит. Беседы в стихах о буквах и словах», Совет депутатов принял решение:

1. Перенести решение вопроса о выделении денежных средств на издание книги на сентябрь 2013 года.
2. Пригласить на заседание Совета депута-

тов автора книги — Лебедеву Ю.Е. для обсуждения данного вопроса.

Стан Смирнова М.Н.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ

Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Решение от 25.06.2013г. №27/6

## Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Законом города Моск В соответствии со ст.14 Устава муниципального округа Теплый Стан, Совет депутатов принял решение:

1. Избрать из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан — Павлову Ольгу Вадимовну на срок полномочий Сове-

та депутатов муниципального округа Теплый Стан.

- 2 Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Теплый Стан Сегодня».

Стан Смирнова М.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый

Глава муниципального округа Теплый Стан М.Н. СМЕРНОВ