



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№3

том 2, февраль 2022

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 3 (304) ФЕВРАЛЬ 2022

Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Братеево	3
Муниципальный округ Донской	6
Муниципальный округ Зябликово	20
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	24
Муниципальный округ Нагатинский затон	29
Муниципальный округ Чертаново Северное	35
Муниципальный округ Чертаново Южное	48

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	58
Муниципальный округ Гагаринский	74
Муниципальный округ Обручевский	90
Муниципальный округ Северное Бутово	94
Муниципальный округ Теплый Стан	102
Муниципальный округ Ясенево	119

Западный административный округ

Муниципальный округ Ново-Переделкино	166
Муниципальный округ Раменки	168

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	208
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	234
Муниципальный округ Строгино	254
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	274
Муниципальный округ Щукино	283
Муниципальный округ Южное Тушино	326

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Савелки	347
Муниципальный округ Силино	353

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	362
Поселение Первомайское	383
Поселение Роговское	444

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское	447
Поселение Десеновское	475
Поселение Сосенское	482



РЕШЕНИЕ

03.02.2022 № 66/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Теплый Стан»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Теплый Стан» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Теплый Стан) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 16 февраля 2022 года по 09 марта 2022 года:

- лично по адресу: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27, аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (понедельник-четверг с 9:00 до 16:00, пятница с 9:00 до 15:00, обед с 12:30 до 13:30).

Контактное лицо Гонцова Ольга Александровна, телефон/факс: 8 (495) 338-66-50;

- на адрес электронной почты: sdmots@yandex.ru;

- путем направления почтовой связью по адресу: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп.

2, Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан;

- путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mun-tstan.ru в разделе «Публичные слушания»;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на **09 марта 2022 года в 18:00** в помещении, расположенном по адресу: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2 (зал заседаний управы района Теплый Стан).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 5 марта 2013 года №19/5;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 5 марта 2013 года №19/6.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального
округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 03.02.2022 № 66/4

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ТЕПЛЫЙ СТАН

РЕШЕНИЕ

_____ 2022 № _____

**О внесении изменений в статью 5 Устава
муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в статью 5 Устава муниципального округа Теплый Стан, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Наш Теплый Стан сегодня» (спецвыпуск), на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Теплый Стан, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 03.02.2022 № 66/4**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Теплый Стан»

Руководитель рабочей группы:

Кузьменко Елена Николаевна

- глава муниципального округа Теплый Стан

Заместитель руководителя рабочей группы:

Даутова Ирина Викторовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Члены рабочей группы:

Прушинский Сергей Анатольевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Жуков Владимир Сергеевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Секретарь рабочей группы:

Гонцова Ольга Александровна

- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан



РЕШЕНИЕ

05.03.2013г. № 19/5

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
о внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Теплый Стан в городе Москве:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.10.2012г. №11/8 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

**Глава
муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 05.03.2013 года № 19/5**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Теплый Стан представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.



9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Теплый Стан для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

05.03.2013г. № 19/6

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального от 15.07.2010г. № 33/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

**Глава
муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан в городе Москве
от 05.03.2013 года № 19/6**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.
9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).
- В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.
11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов высту-



пать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);



- 25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;
- 25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 25.4) решают иные организационные вопросы.
26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
27. Председательствующий:
- 27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 27.2) предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
- 31.2) выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 34.3) предложения участников публичных слушаний;
- 34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
- 36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
- 36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
- 36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
- 36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).
- В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результа-



тов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

03.02.2022 № 66/7

О признании обращения депутата Жукова В.С. депутатским запросом

В соответствии с пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Жукова В.С. о предоставлении результатов мониторинга технического состояния многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Теплый Стан, д. 4, депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Государственную жилищную инспекцию города Москвы (Мосжилинспекция).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 16.02.2022

Тираж 700 экз. Заказ № 01193-22

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42