

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТЕПЛЫЙ СТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 июня 2019 года № 1-ПГ**

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Теплый Стан, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.01.2016 №67/13 и Положением об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.05.2019 №28/3:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Теплый Стан, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального  
округа Теплый Стан**

**Е.Н. Кузьменко**

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа Теплый Стан,  
размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления  
муниципального округа Теплый Стан в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
<b>1. Сведения о главе муниципального округа Теплый Стан (далее – глава муниципального округа):</b>		
1.1	фамилия, имя, отчество, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов)
2.	Нормативные правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
<b>5. Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа</b>		
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия

5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 3 рабочих дней со дня официального мероприятия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
<b>7. Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:</b>		
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение 3 рабочих дней со дня завершения мероприятия
<b>8. Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):</b>		
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и / или графика приема на квартал
9.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами