

Указ Мэра Москвы от 9 июня 2010 г. N 40-УМ "О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 февраля 2011 г., 27 мая 2014 г., 21 января 2019 г.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 11](#) Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Типовой порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно [приложению 1](#) к настоящему указу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно [приложению 2](#) к настоящему указу.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно [приложению 3](#) к настоящему указу.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Руководителям государственных органов города Москвы (далее - государственный орган):

2.1. Руководствоваться утвержденным настоящим указом [типовым порядком](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений при разработке соответствующих правовых актов в государственных органах.

2.2. Определить структурное подразделение, уполномоченное вести работу с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.

Информация об изменениях: [Указом Мэра Москвы от 27 мая 2014 г. N 27-УМ](#) в пункт 3 настоящего Указа внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, направляют уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Информация об изменениях: [Указом Мэра Москвы от 27 мая 2014 г. N 27-УМ](#) пункт 4 настоящего Указа изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1
к указу Мэра Москвы
от 9 июня 2010 г. N 40-УМ

**Типовой порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных
правонарушений**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 января 2019 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим города Москвы (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет представителя нанимателя в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в [приложении 2](#) к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются структурным подразделением, уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или любыми доступными средствами связи.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить представителя нанимателя об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно [приложению 3](#) к настоящему распоряжению.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного органа города Москвы (далее - государственный орган).

10. Журнал подлежит хранению в структурном подразделении государственного органа, уполномоченном вести работу с Уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних

лиц.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Представитель нанимателя назначает гражданского служащего, ответственного за ведение Журнала (далее - ответственное лицо).

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение представителю нанимателя.

Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено пунктом 12(1) с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

12(1). Копия зарегистрированного Уведомления незамедлительно направляется ответственным лицом в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее - ДРБиПК Москвы).

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Представитель нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Структурное подразделение, уполномоченное вести работу с Уведомлениями, информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения представителя нанимателя.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен представителем нанимателя не более чем до 60 дней.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

16. По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения государственного органа. Указанное решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

Информация об изменениях: Пункт 19.2 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

Информация об изменениях: Пункт 19.3 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено пунктом 19.4 с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

19.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения гражданского служащего к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено пунктом 21(1) с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

21(1). Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено пунктом 21(2) с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

21(2). О результатах проведенной проверки и принятом решении (пункт 21(1) настоящего Порядка) представитель нанимателя информирует ДРБиПК Москвы в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если **федеральным законом** они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 21 января 2019 г. - [Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном вести работу с Уведомлениями в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

Приложение 2
к указу Мэра Москвы
от 9 июня 2010 г. N 40-УМ

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 января 2019 г.

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего города Москвы (далее - гражданский служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Информация об изменениях: Приложение 2 дополнено пунктом 7(1) с 21 января 2019 г. - Указ Мэра Москвы от 21 января 2019 г. N 2-УМ

- 7(1). Способ, дата и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.
10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

**Приложение 3
к указу Мэра Москвы
от 9 июня 2010 г. N 40-УМ**

Форма журнала регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.
Окончен " ____ " _____ 20__ г.
На " ____ " листах

N п/п	Дата и время поступле- ния уведомле- ния	Гражданский служащий, подавший Уведомление			Гражданский служащий, принявший Уведомление			Приме- чание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	