

МОСКВА

МЭР

УКАЗ

от 9 июня 2010 года № 40-УМ

О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

(В редакции указов Мэра Москвы от 22.02.2011 № 18–УМ, от 27.05.2014 № 27–УМ, от 21.01.2019 № 2–УМ)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 11 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Типовой порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему указу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему указу.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему указу.

2. Руководителям государственных органов города Москвы (далее - государственный орган): (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

2.1. Руководствоваться утвержденным настоящим указом типовым порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений при разработке соответствующих правовых актов в государственных органах.

2.2. Определить структурное подразделение, уполномоченное вести работу с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, направляют уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. (В редакции указов Мэра Москвы от 22.02.2011 г. № 18-УМ; от 27.05.2014 г. № 27-УМ)

4. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. (В редакции Указа Мэра Москвы от 27.05.2014 г. № 27-УМ)

П.п.Мэр Москвы

Ю.М.Лужков

**Типовой порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего
города Москвы к совершению коррупционных
правонарушений**

(В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим города Москвы (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет представителя нанимателя в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются структурным подразделением, уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или любыми доступными средствами связи. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения

государственной гражданской службы он обязан уведомить представителя нанимателя об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного органа города Москвы (далее - государственный орган). (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

10. Журнал подлежит хранению в структурном подразделении государственного органа, уполномоченном вести работу с Уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Представитель нанимателя назначает гражданского служащего, ответственного за ведение Журнала (далее - ответственное лицо). (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение представителю нанимателя. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

12(1). Копия зарегистрированного Уведомления незамедлительно направляется ответственным лицом в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее - ДРБиПК Москвы). (Дополнен - Указ Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

13. Представитель нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

14. Структурное подразделение, уполномоченное вести работу с Уведомлениями, информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента" получения соответствующего решения представителя нанимателя. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен представителем нанимателя не более чем до 60 дней. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

16. По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения государственного органа. Указанное решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

19.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения гражданского служащего к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы. (Дополнен - Указ Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

21(1). Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки. (Дополнен - Указ Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

21(2). О результатах проведенной проверки и принятом решении (пункт 21(1) настоящего Порядка) представитель нанимателя информирует ДРБиПК Москвы в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения. (Дополнен - Указ Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном вести работу с Уведомлениями в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки. (В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

Приложение 2
к указу Мэра Москвы
от 9 июня 2010 г. № 40-УМ

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего города Москвы к
совершению коррупционных правонарушений**

(В редакции Указа Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего города Москвы (далее - гражданский служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7(1). Способ, дата и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения. (Дополнен - Указ Мэра Москвы от 21.01.2019 № 2–УМ)

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.

10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к указу Мэра Москвы
от 9 июня 2010 г. № 40-УМ

Форма
журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего
города Москвы к совершению коррупционных
правонарушений

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.

Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.

На " _____ " листах

№	Дата и	Гражданский служащий,	
	Гражданский служащий,		Примечание
п/п	время	подавший Уведомление	
	принявший Уведомление		

поступ-

ления	Ф.И.О.	Замещаемая	Подпись
Ф.И.О.	Замещаемая	Подпись	
уведом-		должность	
должность			

ления
